



АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12. 11. 2025

№ 573

г. Аксай

О внесении изменений в постановление  
Администрации Аксайского района  
от 23.06.2023 № 419

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2024 № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Аксайского района от 23.06.2023 № 419 «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов Администрации Аксайского района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить подпунктами 1.3-1.5 следующего содержания:

«1.3. Перечень муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов Администрации Аксайского района согласно приложению № 3 к постановлению.

1.4. Показатели эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг согласно приложению № 4 к постановлению.

1.5. План достижения показателей эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг согласно приложению № 5 к постановлению.».

1.2. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Дополнить приложениями № 3, № 4, № 5 согласно приложениям № 3, № 4, № 5 к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Аксайского района по социальным вопросам Пушкину О.Н.

Глава Администрации  
Аксайского района



К.С. Доморовский

Постановление вносит  
управление образования  
Администрации Аксайского района

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации Аксайского района  
от 12.11. 2025 № 573

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации Аксайского района  
от 23.06. 2023 № 419

**ПОРЯДОК**  
формирования муниципальных социальных заказов на оказание  
муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных  
к полномочиям Администрации Аксайского района  
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет:

правила формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов Администрации Аксайского района (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

органы, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов;

правила взаимодействия уполномоченных органов и органов, уполномоченных на формирование муниципальных социальных заказов;

форму и структуру муниципального социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон от 13.07.2020 №189-ФЗ);

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается орган местного самоуправления Аксайского района, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Под органами, уполномоченными на формирование муниципального социального заказа, понимаются органы местного самоуправления Аксайского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, оказывающего муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и главные распорядители средств бюджета Аксайского района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ.

2. Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченными органами в соответствии с настоящим Порядком по муниципальным услугам в социальной сфере, включенным в установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг в отраслях социальной сферы.

Уполномоченным органом до формирования муниципального социального заказа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о перечне муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в соответствии со статьей 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и обеспечивающим его исполнение, является управление образования Администрации Аксайского района.

4. Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 6 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ при необходимости передает полномочия по осуществлению отбора исполнителей услуг и (или) заключению соглашений в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере органам, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов и определенным соответствующим муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

При передаче полномочий в соответствии с частью 7 статьи 6 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ на указанные органы распространяются положения Федерального закона, регулирующие деятельность уполномоченного органа.

В случаях, предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ, уполномоченный орган передает полномочие по заключению предусмотренных указанной частью соглашений с исполнителями услуг, органам, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов.

5. При формировании муниципального социального заказа органы, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов, предоставляют уполномоченному органу сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание), утвержденного муниципальному учреждению.

Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета Аксайского района в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета Аксайского района и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Аксайского района, определенными финансовым органом Аксайского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Объем финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа путем утверждения муниципального задания определяется в порядке, установленном постановлением Администрации Аксайского района, и в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Объем финансового обеспечения муниципального социального заказа, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг, определяется в порядке, аналогичном порядку, установленному для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, которые не могут быть ниже нормативных затрат на оказание такой услуги в соответствии с муниципальным заданием.

6. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее – укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае

принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.

7. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета Аксайского района на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

7.1 Общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе 1 приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения к настоящему Порядку.

7.2 Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную

муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения к настоящему Порядку.

7.3 Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения к настоящему Порядку.

Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 1-4 раздела II приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом до начала очередного финансового года, но не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

9. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, на основании:

прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ в отчетном финансовом году.

10. Основаниями для внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ являются:

изменение значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменение способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ;

изменение сведений, включенных в форму муниципального социального заказа (приложение к настоящему Порядку).

В течение 15 рабочих дней со дня возникновения перечисленных в настоящем пункте оснований формируется новый муниципальный социальный заказ (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

11. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Аксайского района, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в порядке, установленном уполномоченным органом (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

11.1. Доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг.

11.2. Количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

12. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

значение показателя, указанного в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при уполномоченном органе, в соответствии с правовыми актами Администрации Аксайского района (далее – общественный совет).

13. В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос

об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), – решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, – решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии

необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

14. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ (далее – соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

16. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки).

В случае если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями Аксайского района, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с постановлением Администрации Аксайского района от 15.10.2015 № 679 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Аксайского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

18. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и

(или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений постановления Администрации Аксайского района от 18.05.2023 № 307 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Аксайского района», устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

19. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

20. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

21. Внеплановые проверки проводятся на основании муниципального правового акта уполномоченного органа, утверждаемого им в срок, не превышающий три рабочих дня со дня возникновения как минимум одного из следующих оснований:

поступление обращений и требований контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

поступление в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере.

22. Проверки подразделяются на:

камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного

органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

23. Срок проведения проверки определяется приказом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней в следующих случаях:

необходимость получения дополнительных сведений и (или) документов от исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере;

необходимость получения дополнительных сведений и (или) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, иных органов местного самоуправления или организаций.

24. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

25. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

Акт проверки формируется уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня проведения проверки (дня окончания проведения проверки), подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа и направляется исполнителю муниципальных услуг в социальной сфере заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя государственных услуг в социальной сфере, или иным доступным способом.

26. Акт проверки должен содержать в себе описание нарушений, выявленных в ходе ее проведения.

В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;  
период, к которому относится выявленное нарушение.

27. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

28. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и

предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности в порядке, установленном для проведения мониторинга в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

29. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

30. На основании акта проверки уполномоченный орган:

принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет Аксайского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

расторгает соглашение в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

31. Уполномоченный орган обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с пунктом 7 статьи 5 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ.

32. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ о размещении информации об исполнителях услуг, о результатах мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, а также оценки исполнителя услуг, определенной в том числе в соответствии с оценкой

потребителем услуг исполнителя услуг и результатами мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

33. Показатели эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг, значения таких показателей и план достижения таких показателей, утверждаются постановлением Администрации Аксайского района с учетом особенностей, установленных частью 8 статьи 6 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ.

Управляющий делами



И.Н. Пономарева

Приложение

к Порядку формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Администрации Аксайского района

**ФОРМА**

**Муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20\_ год  
и на плановый период 20\_ - 20\_ годов**

Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов  
на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|                          |  |  |  |  |  |          |  |  |  | Коды    |
|--------------------------|--|--|--|--|--|----------|--|--|--|---------|
|                          |  |  |  |  |  |          |  |  |  | Дата    |
|                          |  |  |  |  |  |          |  |  |  | по ОКПО |
| Уполномоченный орган     | (полное наименование уполномоченного органа) |  |  |  |  | Глава БК |  |  |  |         |
| Наименование бюджета     |  |  |  |  |  | по ОКТМО |  |  |  |         |
| Статус                   |  |  |  |  |  |          |  |  |  |         |
| Направление деятельности |  |  |  |  |  |          |  |  |  |         |

## Раздел I

## **Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода**

## 1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 2025 год (на очередной финансовый год)

## 2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 2026 год (на 1-ый год планового периода)

### **3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 2027 год (на 2-ой год планового периода)**

#### **4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ - 20\_\_ годы (на срок оказания муниципальных услуг за пределами планового периода)**

**Раздел II**  
**Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги)  
в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода**

|   |   |  |   |  |   |                                    |                                      |                                     |  |  |   |  |
|---|---|--|---|--|---|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--|--|---|--|
|   | <b>Наименование укрупненной муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»</b>   |  |   |  |   |                                    |                                      |                                     |  |  |   |  |
|   | <b>1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ год (на очередной финансовый год)</b> |  |   |  |   |                                    |                                      |                                     |  |  |   |  |
| Наименование муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уникальный номер реестровой записи  | Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг, в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Условия (формы) предоставления муниципальной услуги | Категория потребителей оказания муниципальной услуги | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципальной социальной услуги, составляющей укрупненную муниципальную услугу) | Срок оказания муниципальной услуги | Год определения муниципальной услуги | Место оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) |  |



## 2. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на 1-ый год планового периода)



**3. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на 2-ой год планового периода)**



**4. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ - 20\_\_ годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода)**



## Раздел III

## **Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги**

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

" " 20\_\_\_\_г.

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации Аксайского района  
от 12.11. 2025 № 573

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации Аксайского района  
от 23.06. 2023 № 419

**ФОРМА**  
**отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных  
услуг, отнесенных к полномочиям Администрации Аксайского района**

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг,  
отнесенных к полномочиям Администрации Аксайского района**  
**на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов <1>**

На «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года <2>

|            |
|------------|
| КОДЫ       |
| Форма ОКУД |
| Дата       |
| по ОКПО    |
| Глава БК   |

Уполномоченный орган <3>

(указывается полное наименование уполномоченного органа)

Отрасль социальной сферы <4>

Периодичность <5>

## 1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги)

таблица 1

2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)

таблица 2

3. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года <2>

## Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <17>

таблица 3

|   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| пальной<br>услуге   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого<br>по<br>укрупне-<br>нной<br>муници-<br>пальной<br>услуге<br><29> | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
|   | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
|   | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
|   | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
|   | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
|   | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
|   | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |

4. Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на " " 20\_\_ года

## Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)

<17>

Таблица 4

|                                    |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Итого по муниципальной услуге      | X | X | X | X | X | X |  | X | X | X | X | X |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                    |   |   |   |   |   |   |  | X | X | X | X | X |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                    |   |   |   |   |   |   |  | X | X | X | X | X |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                    | X |   |   |   |   |   |  |   | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                    |   |   |   |   |   |   |  |   | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                    |   |   |   |   |   |   |  |   | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                    |   |   |   |   |   |   |  |   | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                    |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальной услуге <29> | X |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                    |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                    |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                    |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                    |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                    | X |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                    |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                    |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                    |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                    |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

-----

<1>Формируется с использованием муниципальной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов местного самоуправления, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления.

<3> Указывается полное наименование уполномоченного органа, утверждающего муниципальный социальный заказ.

<4> Указывается отрасль социальной сферы, в которой формируется федеральный социальный заказ, соответствующая отрасли социальной сферы, определенной частью 1 статьи 1 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<5> Указывается 9 месяцев при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года или один год при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за отчетный финансовый год.

<6> Указывается на основании информации, включенной в раздел 3 настоящего документа в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении муниципальных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2020 № 1694 «Об утверждении примерной формы муниципального (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры муниципального (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении муниципальных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<7> Рассчитывается как сумма показателей граф 8, 9, 10 и 11.

<8>Указывается числовое значение предельных допустимых возможных отклонений в процентах или абсолютных величинах от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), включенной в муниципальный социальный заказ (при наличии). В случае если муниципальный социальный заказ сформирован в отношении укрупненных муниципальных услуг, а предельные допустимые возможные отклонения определены в отношении включенных в муниципальный социальный заказ муниципальных услуг, графа 12 не заполняется.

<9> Рассчитывается как сумма показателей граф 14, 15, 16 и 17.

<10> Указывается нарастающим итогом на основании информации, включенной в раздел 4 настоящего документа в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении муниципальных (муниципальных) социальных заказов на

оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 года N 1694 «Об утверждении примерной формы муниципального (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры муниципального (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении муниципальных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<11> Указывается разница граф 13 и 7.

<12> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе 4 настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<13> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе 4 настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количества исполнителей услуг, указанных в разделе 4 настоящего документа..

<14> Рассчитывается как разница граф 11 и 12.

<15>. Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе 4 настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<16> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе 4 настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количества исполнителей услуг, указанных в разделе 4 настоящего документа.

<17> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги, в случае если муниципальный социальный заказ формируется в отношении укрупненных муниципальных услуг.

<18> Указывается уникальный код организации, присвоенный исполнителю услуг, при формировании сведений о нем в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<19> Указывается на основании информации об исполнителе услуг, включенной в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) либо в соглашение, заключенное по результатам отбора исполнителей услуг, предусмотренного частью 6 статьи 9 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - соглашение).

<20> Указывается на основании информации, включенной в муниципальный социальный заказ, об исполнении которого

формируется отчет об исполнении муниципального социального заказа.

<21> Указывается на основании информации, включенной в муниципальное задание или соглашение.

<22> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

<23> Формируется на основании отчетов исполнителей муниципальных услуг об исполнении соглашений и отчетов о выполнении муниципального задания.

<24> Указывается как разница графы 15 раздела 4 и графы 15 раздела 3 настоящего документа.

<25> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

<26> Рассчитывается как разница между фактическим показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 20 – 23 раздела 4 настоящего документа и плановым показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 20 – 23 раздела 3 настоящего документа.

<27> Рассчитывается как разница графы 14 раздела 3, графы 15 раздела 4 и графы 15 раздела 3 настоящего документа (в случае, если значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги, установлено в относительных величинах значение графы 15 раздела 3 настоящего документа перерассчитывается в абсолютную величину путем умножения значения графы 14 раздела 3 настоящего документа на графу 15 раздела 3 настоящего документа).

<28> Рассчитывается как разница графы 24 раздела 4 и графы 24 раздела 3 настоящего документа.

<29> Указывается суммарный объем по всем муниципальным услугам, входящим в состав укрупненной муниципальной услуги.

Управляющий делами



И.Н. Пономарева

Приложение № 3  
к постановлению  
Администрации Аксайского района  
от 12.11. 2025 № 573

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых**  
**формируется муниципальный социальный заказ на оказание**  
**муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных**  
**к полномочиям Администрации Аксайского района**

Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

804200О.99.0.ББ52А345000 (художественная направленность; форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АЖ73000 (техническая направленность, форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52А369000 (туристско-краеведческая направленность; форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АЖ97000 (естественнонаучная направленность; форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52А321000 (физкультурно-спортивная направленность; дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

854100О.99.0.ББ52БЭ29000 (не указано; не указано; социально-гуманитарная направленность, форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий).

Управляющий делами



И.Н. Пономарева

Приложение № 4  
к постановлению  
Администрации Аксайского района  
от 12.11. 2025 № 573

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации**  
**оказания которых планируется определять исполнителей услуг**  
**по результатам отбора исполнителей услуг**

| №<br>п/п  | Наименование показателя   | Базовая<br>величина <sup>1</sup> | Целевой<br>ориентир <sup>2</sup> | Ответственный<br>исполнитель |
|---|---|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| 1   | 2   | 3                                | 4                                | 5                            |
| <b>Муниципальная услуга в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»</b> |   |                                  |                                  |                              |
| 1.  | Количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенных в муниципальные социальные заказы, единиц  | значение: 1<br>год: 2024         | значение: 1<br>год: 2025-2027    | УО ААР                       |
| 2.  | Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальные социальные заказы, единиц | значение: 4<br>год: 2024         | значение: 4<br>год: 2025-2027    | УО ААР                       |
| 3.  | из них количество юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, единиц                                     | значение: 0<br>год: 2024         | значение: 0<br>год: 2025-2027    | УО ААР                       |
| 4.  | Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических   | значение: 4<br>год: 2024         | значение: 4<br>год: 2025-2027    | УО ААР                       |

<sup>1</sup> Значение базовой величины рекомендуется определять по первому году формирования государственного социального заказа.

<sup>2</sup> Значение целевого ориентира рекомендуется определять для последнего года, в котором действует соглашение о сотрудничестве в сфере апробации механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

|     |   |                              |                                    |        |
|-----|---|------------------------------|------------------------------------|--------|
|     | лиц – производителей товаров, работ, услуг, включенных в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом  |                              |                                    | УО ААР |
| 5.  | Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в муниципальные социальные заказы, человек   | значение: 14665<br>год: 2024 | значение: 19073<br>год: 2025-2027  | УО ААР |
| 6.  | Количество потребителей услуг, получивших муниципальную услугу в социальной сфере, включенную в муниципальные социальные заказы, у исполнителей услуг, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, человек  | значение: 15<br>год: 2024    | значение: 15<br>год: 2025-2027     | УО ААР |
| 7.  | Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в муниципальные социальные заказы, оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг | значение: 95%<br>год: 2024   | значение: 100%<br>год: 2025-2027   | УО ААР |
| 8.  | Доля объема муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых в соответствии с социальным сертификатом, в общем объеме услуг, %   | значение: 5,85%<br>год: 2024 | значение: 15,74%<br>год: 2025-2027 | УО ААР |
| 9.  | Доля количества муниципальных услуг в социальной сфере, при оказании которых используется социальный сертификат, в общем количестве услуг, %  | значение: 50%<br>год: 2024   | значение: 50%<br>год: 2025-2027    | УО ААР |
| 10. | Доля количества муниципальных услуг в социальной сфере, не менее половины объема которых оказывается в соответствии с социальным сертификатом, в общем количестве услуг, %  | значение: 0<br>год: 2024     | значение: 16,66%<br>год: 2025-2027 | УО ААР |

Управляющий делами



И.Н. Пономарева

Приложение № 5  
к постановлению  
Администрации Аксайского района  
от 12.11. 2025 № 573

**ПЛАН  
достижения показателей эффективности организации оказания муниципальных услуг  
в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять  
исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг**

| №<br>п/п | Цель   | Мероприятие  | Сроки реализации         | Ответственный исполнитель |
|----------|--|--|--------------------------|---------------------------|
| 1        | 2  | 4  | 5                        | 7                         |
| 1.       | Улучшение условий для оказания государственных услуг некоммерческими организациями | Увеличение общего количества некоммерческих организаций, оказывающих государственные услуги в отраслях социальной сферы, которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц | значение: 1<br>год: 2027 | УО ААР                    |
| 2.       | Усиление конкуренции при выборе негосударственных исполнителей услуг               | Уточнение/доработка муниципальных правовых актов, с учетом механизмов, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ  | значение: 1<br>год: 2027 | УО ААР                    |
| 3.       | Увеличение охвата услугами/доступа к услугам                                       | Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг   | значение: 1<br>год: 2027 | УО ААР                    |
| 4.       | Повышение качества оказанных услуг   | Определение стандартов (порядков) оказания муниципальных услуг в социальной сфере и минимальных требований к качеству их оказания  | значение: 1<br>год: 2027 | УО ААР                    |
|          |  | Создание системы мониторинга и оценки (в т. ч. информационной системы при наличии возможности) качества оказания муниципальных услуг в социальной сфере  | значение: 1<br>год: 2027 | УО ААР                    |

| №<br>п/п | Цель  | Мероприятие  | Сроки реализации         | Ответственный исполнитель |
|----------|---|--|--------------------------|---------------------------|
| 5.       | Рост удовлетворенности граждан оказанием государственных услуг в социальной сфере | Создание механизмов обратной связи исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере с потребителями муниципальных услуг в социальной сфере, которым указанные исполнители услуг оказали муниципальные услуги в социальной сфере | значение: 1<br>год: 2027 | УО ААР                    |

Управляющий делами



И.Н. Пономарева