

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр профориентации и сопровождения профессионального самоопределения учащихся
(молодежи) Аксайского района

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО ЦПиСПСУ АР

_____Кракаускене О.П.
Приказ № _____ от _____.____.2019 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Центра профориентации и сопровождения профессионального
самоопределения учащихся (молодежи) Аксайского района
на 2019-2020 учебный год

Аксай
2019

ГОДОВОЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУДО ЦПиСПСУ АР на 2019-2020 учебный год

ВВЕДЕНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр профориентации и сопровождения профессионального самоопределения учащихся (молодежи) Аксайского района – это учреждение, реализующее широкий спектр дополнительных образовательных услуг, развивающих мотивацию личности и способствующих профессиональному самоопределению.

Основополагающими законодательными актами в работе Центра являются:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года;
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Проект государственной программы РФ «Развитие образования» на 2013-2020 годы;
- Концепция развития системы дополнительного образования детей в Ростовской области на 2015-2020 г.г.;
 - -Указа от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
 - -Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом Российской Федерации в 2012 году, и комплекс мер по ее реализации на 2015 – 2020 годы;
 - -Национального проекта «Успех каждого ребенка» на период до 2024 года.
 - Стратегия развития воспитания до 2025 г.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 № 1008;
- Устав МБУДО ЦПиСПСУ АР;
- Программа развития МБУДО ЦПиСПСУ АР на 2015-2020 г.г.

Приоритетными направлениями работы МБУ ДО ЦПиСПСУ АР является:

1. Организация и реализация системного подхода к образовательно-воспитательной деятельности.
2. Обновление содержания образования, внедрение программ нового поколения, ориентированных на удовлетворение запросов детей и их родителей, социума.
3. Управление качеством образования – через реализацию системы мониторинга учебно-воспитательного процесса и управленческой деятельности.
4. Овладение педагогами передовыми педагогическими технологиями, стимулирование инновационной деятельности.

Методическая тема: «Формирование социальной компетентности обучающихся в условиях реализации национального проекта «Образование».

Цель - организационно-управленческие механизмы управления формирования социальной компетентности обучающихся ОО Аксайского района в осознанном выборе образовательной и профессиональной траектории.

Задачи:

- совершенствовать организационно-управленческие механизмы, направленные на формирование социальной компетентности обучающихся;
- формировать социальную компетентность обучающихся через реализацию программ дополнительного образования: профориентацию, профессиональное самоопределение, исследовательскую деятельность;
- использовать современные педагогические технологии для формирования социальной компетентности обучающихся в развивающей среде сетевого взаимодействия.

1. Организационно-управленческая деятельность.

	Содержание	Срок	Ответственные
1.1.	Составление и утверждение плана работы МБУ ДО ЦПиСПСУ АР.	Август-сентябрь 2019 г.	Кракаускене О.П., к.п.н., директор Козаченко О.П., зам. директора, ст. методист Пивоварова О.Ю.
1.2.	Комплектование штата, тарификация сотрудников МБУ ДО ЦПиСПСУ АР.	Август-сентябрь 2019 г.	Кракаускене О.П., к.п.н., директор Козаченко О.П., зам. директора
1.3.	Утверждение режима работы МБУ ДО ЦПиСПСУ АР, расписание учебных групп мастерских	Август-сентябрь 2019 г.	Директор, зам. директора по УВР
1.4.	Организация и проведение собраний Трудового коллектива.	не реже 2-х раз в год	Директор, председатель Совета трудового коллектива
1.5.	Организация и проведение административных совещаний.	в течение года	Директор, зам. директора по УВР
1.6.	Утверждение графика отпусков сотрудников.	Декабрь 2019 г.	Директор
1.7.	Формирование базы АИС «Контингент».	Сентябрь-октябрь 2019 г.	Асташова М.С., администратор базы
1.8.	Заключение договоров МБУДО ЦПиСПСУ АР с ОО района по учащимся, проходящим обучение по межсетевым направлениям деятельности: профориентации, профессиональному самоопределению, исследовательской деятельности.	До 01.09.19 г.	Кракаускене О.П., к.п.н., директор Козаченко О.П., зам. директора по УВР
1.9.	Комплектование групп мастерских с учетом выбора учащихся и заявок ОО.	До 01.10.19 г.	Козаченко О.П., зам. директора
1.10.	Изучение возможности получения профессиональных образовательных услуг в Ростовской области: · Изучение потребности рынка труда Ростовской области. · Сбор сведений о самоопределении выпускников 2018-2019 учебного года.	До 01.10.19 г.	Козаченко О.П., зам. директора
1.11.	Составление расписания занятий групп мастерских.	До 01.10.19 г.	Козаченко О.П., зам. директора

1.12.	Подготовка статистической отчетности, предусмотренной МО РФ и местными органами управления образованием: отчет движения по кадрам, итоги успеваемости, трудоустройства выпускников, готовность к последующему обучению.	По графику УОААР	Козаченко О.П., зам. директора
1.13.	Составление и утверждение графика дежурства педагогического состава.	До 05.09.19 г.	Козаченко О.П., зам. директора
1.14.	Утверждение правил внутреннего трудового распорядка на 2019-2020 уч. год	До 05.09.19 г.	Козаченко О.П., зам. директора
1.15.	Утверждение функциональных обязанностей работников Центра, согласно штатного расписания.	До 30.08.19 г.	Кракаускене О.П., доцент, к.п.н., директор
1.16.	Корректировка локальных актов, в соответствии с задачами инновационной практики.	До 01.10.19 г.	Козаченко О.П., зам. директора
1.17.	Подготовка и проведение заседаний педагогического совета:		Кракаускене О.П., к.п.н., директор, Козаченко О.П., зам. директора, Пивоварова О.Ю., старший методист
1.17.1.	Планирование работы на 2019-2020 учебный год. Утверждение программ на новый учебный год.	Август 2019 г.	
1.17.2.	Индивидуальный учебный план как способ построения и реализации образовательной и профессиональной траектории обучающихся в дополнительном образовании	Октябрь 2019 г.	
1.17.3.	Формирование эффективного обеспечения информационной открытости, доступности, инновационного развития и повышения качества дополнительного образования.	Январь 2020 г.	
1.17.4.	Расширение спектра возможностей участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях посредством дистанционных форм и онлайн-технологий	Март 2020 г.	
1.17.5.	Подведение итогов освоения дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ за 2019-20 учебный год. Обсуждение планирования работы и перспективы развития учреждения на 2020-2021 уч. год.	Май 2020 г.	
1.18.	Размещение на сайте учреждения материалов о работе Центра	в течение года	Пивоварова О.Ю., старший методист Безносенко В.Н., администратор сайта
1.19.	Разработка и заключение договоров и соглашений с организациями, предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями	в течение года	Кракаускене О.П., доцент, к.п.н., директор Козаченко О.П., зам. директора
1.20.	Организация работы Центра в каникулярное время	в течение года	Козаченко О.П., зам. директора
1.21.	Планирование учебной нагрузки и расстановки	Май	Козаченко О.П.,

кадров на 2020-2021 учебный год.	2020 г.	зам. директора
----------------------------------	---------	----------------

2. Организационно-методическая деятельность.

	Содержание	Срок	Ответственные
2.1.	Организация работы в рамках реализации федеральных проектов «Успех каждого ребенка» и «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»		Пивоварова О.Ю. старший методист
2.2.	Организация и проведение методических советов:		Пивоварова О.Ю., старший методист
2.2.1.	Организация деятельности методического совета в 2019-2020 учебном году. Рассмотрение и согласование дополнительных общеобразовательных программ. Оказание методической помощи педагогам в корректировке программ.	Август 2019 г.	
2.2.2.	Единые информационные системы дополнительного образования России, как инструмент формирования эффективного обеспечения информационной открытости, доступности, инновационного развития и повышения качества дополнительного образования.	Ноябрь 2019 г.	
2.2.3.	Методические рекомендации по подготовке обучающихся к Турниру по программированию в рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда».	Декабрь 2019 г.	
2.2.4.	Формирование, заполнение и ведение базы данных в ЕИС ДОП.	Январь 2020 г.	
2.2.5.	Подготовка к районной научно-практической конференции «Мир и мы»: «Исследовательская деятельность как важный фактор социализации обучающихся».	Февраль 2020 г.	
2.2.6.	Повышение навыков практической работы в информационных системах.	Март 2020 г.	
2.2.7.	Работа в ЕИС ДОП: проведение мониторингов, диагностики и аттестации обучающихся.	Май 2020 г.	
2.3.	Методическая помощь педагогам в составлении рабочих программ, календарно-тематических планов, образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов, УМК. Организация индивидуальных и групповых консультаций.	В течение года	Пивоварова О.Ю., старший методист
2.4.	Методическая помощь педагогам в компиляции и диссеминации инновационного опыта работы.	В течение года	Пивоварова О.Ю., старший методист
2.5.	Проведение консультаций для молодых или вновь прибывших педагогов.	В течение года	Пивоварова О.Ю., старший методист
2.6.	Анализ методической работы за 2019 – 2020 уч. год.	Май	Пивоварова О.Ю.,

	Рекомендации по повышению квалификации педагогов, основанные на анализе работы и профессиональной подготовке.	2020 г.	старший методист
--	---	---------	------------------

3. Обновление содержания образования. Освоение современных технологий обучения.

	Содержание	Срок	Ответственные
3.1.	Диагностика и анализ социального заказа на развитие дополнительных образовательных услуг.	До 01.10.19 г.	Педагоги ДО
3.2.	Разработка учебного плана с учетом концептуальных основ развития Центра, образовательных потребностей учащихся и родителей.	До 01.09.19 г.	Козаченко О.П., зам. директора по УВР
3.3.	Обновление содержания программно- методического обеспечения.	В течение года	Пивоварова О.Ю., старший методист
3.4.	Внедрение в педагогическую практику новые педагогические технологии: - здоровьесберегающие, - проектного обучения, - поисково-исследовательские, - информационные технологии	В течение года	Пивоварова О.Ю., старший методист, Педагоги ДО, Педагоги-организаторы
3.5.	Расширение информационно-педагогического, методического банка Центра	В течение года	Пивоварова О.Ю., старший методист Педагоги ДО Педагоги-организаторы
3.6.	Проведение психолого-педагогических профвсеобучей и практикумов для родителей с целью привлечения их к осознанному управлению профессиональным образованием своих детей.	По плану	Пивоварова О.Ю., старший методист
3.7.	Корректировка расписания.	Сентябрь- Октябрь 2019 г.	Козаченко О.П., зам. директора по УВР
3.8.	Внедрение современных педагогических технологий с целью улучшения качества образования.	В течение года	Пивоварова О.Ю., старший методист
3.9.	Разработка, корректировка и отбор программ в соответствии с запросами обучающихся.	В течение года	Пивоварова О.Ю., старший методист

4. Повышение профессионально-педагогической компетентности. Развитие творческого потенциала педагогических кадров.

	Содержание	Срок	Ответственные
4.1.	Организация работы методической службы через методический совет.		
4.1.1.	Определение содержания повышения квалификации педагогических кадров через систему курсового обучения.	До 01.09.18 г.	Пивоварова О.Ю., старший методист
4.1.2.	Составление графика проведения аттестации.	В течение года	Пивоварова О.Ю., старший методист
4.1.3.	Организация проведения аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности	В течение года	Пивоварова О.Ю., старший методист
4.1.4.	Оказание консультативной помощи	В течение	Пивоварова О.Ю.,

	аттестующимся педагогам дополнительного образования	года	старший методист
4.1.5.	Совершенствование системы социальных коммуникаций по информированию педагогических кадров (изучение образовательной политики развития учреждений дополнительного образования в рамках ФГОС, концептуальных и нормативно-правовых документов, программных материалов и т.д.)	1 раз в четверть	Кракаускене О.П., доцент, к.п.н., директор Козаченко О.П., зам. директора
4.1.6.	Организация и проведение районных мероприятий для завучей, руководителей, учителей ОУ города и района.	В течение года	Пивоварова О.Ю., старший методист
	Индивидуальные консультации для руководителей исследовательских работ.	В течение года	Педагоги ДО
4.2.	Развитие педагогического мастерства.		
4.2.1.	Работа с педагогами Центра по внедрению новых передовых педагогических технологий в образовательный процесс.	В течение года	Козаченко О.П., зам. директора по УВР, Пивоварова О.Ю., старший методист
4.2.2.	Анализ результатов обученности учащихся по программам дополнительного образования (мастерские).	В течение года	Пивоварова О.Ю., старший методист
4.2.3.	Методические рекомендации рецензентам по рецензированию научно-исследовательских работ.	Март 2019 г.	Пивоварова О.Ю., старший методист
4.2.4.	Рецензирование научно-исследовательских работ.	Март – Апрель 2019 г.	Коробко Г.А., старший педагог ДО
4.2.5.	Подготовка и участие педагогов в муниципальном этапе Всероссийского конкурса педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	октябрь 2019 г - Март – 2020 г.	Казакова И.А., зам. директора по УВР, Пивоварова О.Ю., старший методист

5. Работа с одарёнными детьми.

	Содержание	Срок	Ответственные
5.1.	Выявление детей, имеющих повышенные образовательные способности и потребности.	В течение года	Коробко Г.А., ст. педагог ДО
5.2.	Формирование банка данных обучающихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности.	В течение года	Коробко Г.А., ст. педагог ДО
5.3.	Корректировка образовательных маршрутов по работе с одарёнными детьми	Август - Сентябрь 2019 г.	Пивоварова О.Ю., старший методист
5.4.	Размещение на сайте учреждения материалов по работе с одарёнными детьми	в течение года	Коробко Г.А., ст. педагог ДО Безносенко В.Н., администратор сайта

5.5.	Организация участия обучающихся в конкурсах, выставках, фестивалях различного уровня.	В течение года	Коробко Г.А., ст. педагог ДО
5.6.	Анализ работы с одаренными обучающимися, перспективы в работе на 2020-2021 уч. год.	Май 2020 г.	Пивоварова О.Ю., старший методист
6.18.	Конкурс "Мой первый робот" для детей дошкольного возраста и учащихся начальной школы	Февраль 2020 г.	Пивоварова О.Ю., ст. методист
5.7.	Мероприятия по работе с одаренными детьми		
5.7.1.	Фестиваль-конкурс «Горжусь тобой Аксайская земля!»	Сентябрь 2019 г	Коробко Г.А., ст. педагог ДО
5.7.2.	Молодежный экономический форум	Октябрь 2019 г.	Ванпилова Э.А., педагог ДО
5.7.3.	Квест-игра "Интеллектуальный Олимп"		Пивоварова О.Ю., старший методист
	Информатика, физика	Октябрь	
	Общество, история	Ноябрь	
		Декабрь	
		Март	
5.7.4.	IV Олимпиада по профориентации: "Я выбираю будущее" в рамках муниципального этапа предметной олимпиады школьников	Ноябрь 2019 г.	Коробко Г.А., ст. педагог ДО, Водопьянова Л.Н., ст. педагог ДО
5.7.5.	Конкурс сочинений «Я выбираю профессию».	Ноябрь – Декабрь 2019 г.	Водопьянова Л.Н., ст. педагог ДО
5.7.6.	Турнир по программированию для учащихся 4-11 классов ОО Аксайского района	Декабрь 2019 г. - Март 2020 г.	Безносенко В.Н., педагог ДО
5.7.7.	Областной конкурс сочинений «Почему я хочу работать в органах прокуратуры»	Март 2020 г.	Водопьянова Л.Н., ст. педагог ДО
5.7.8.	XV районная научно-практическая конференция «Мир и мы».	Апрель 2020 г.	Коробко Г.А.
5.7.9.	Слет отличников Аксайского района «Мой Олимп»	Май 2020 г.	Пивоварова О.Ю.
5.7.10.	Реализация совместной с ГБУК РО «Аксайским военно-историческим музеем» образовательной программы для обучающихся «Я-исследователь!»	В течение года	Коробко Г.А., ст. педагог ДО
5.7.11.	«Правовая школа» ЧОУ ВПО Южный университет (ИУБиП) по направлению «Юриспруденция».	В течение года	Коробко Г.А., ст. педагог ДО

6. Профориентационная работа

	Содержание	Сроки	Ответственные
6.1.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих (комплексных) программ: "Профессиональная профориентация "Я выбираю будущее", "Основы профессионального самоопределения", "Я выбираю будущее",	В течение года	педагоги дополнительного образования

	"Исследовательская деятельность".		
6.2.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ мастерских: "Сам себе доктор", "Переводчик", "Автомобиль", "Педагог", "Школа экономической грамотности", "Имидж и этикет", "Программирование", "Один дома", "Психолог", "Робототехника", "Мир в объективе"	В течение года	педагоги дополнительного образования
6.3.	Реализация образовательного проекта «Профминутка»	В течение года	Пивоварова О.Ю., ст. методист,
6.4.	Включение обучающихся 9 – 11 классов общеобразовательных организаций в систему внеучебной деятельности: профориентационных экскурсий на предприятия и организации Аксайского района, профессиональных проб, социальных практик, мастер-классов, анкетирования и тестирования	В течение года	Водопьянова Л.Н., ст. педагог д/о; педагоги-организаторы
6.5.	Реализация образовательного проекта «Билет в будущее»	В течение года	Пивоварова О.Ю., ст. методист
6.6.	Реализация образовательного проекта волонтерского движения "Готов к добру!"	В течение года	Водопьянова Л.Н., ст. педагог д/о
6.7.	Организация участия обучающихся выпускных классов Аксайского района в Днях открытых дверей и профориентационных экскурсиях (в том числе виртуальных), профессиональных пробах в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, на предприятиях, испытывающих потребность в квалифицированных рабочих кадрах и специалистах	В течение года	Асташова М.С., ст. педагог д/о;
6.8.	Организация выездных консультаций учебных заведений в ОО города и района (для выпускников 9,11 классов и их родителей)	В течение года	Водопьянова Л.Н., ст. педагог д/о;
6.9.	Организация и проведение учебно-производственных практик обучающихся 10 классов ОО Аксайского района	В течение года по запросу ОО	Водопьянова Л.Н., ст. педагог д/о
6.10.	II Фотоконкурс "Мой любимый учитель" для учащихся 5-11 классов ОО Аксайского района	Сентябрь – Октябрь 2019 г.	Ванпилова Э.А., педагог-организатор
6.11.	Ярмарка учебных мест "Я выбираю будущее" для обучающихся 9-11 классов ОО Аксайского района	Сентябрь 2019 г.	Водопьянова Л.Н., ст. педагог д/о
6.12.	Профинформационный семинар для педагогов и психологов ОО по вопросам: – «Итоги профориентационной работы за 2018-2019 учебный год, анализ поступления выпускников»; – «Рынок труда Аксайского района и Ростовской области»; – «Определение стратегических задач на 2019-2020 учебный год по профессиональной ориентации обучающихся»	Октябрь 2019 г.	Роменская Н.В., педагог д/о
6.13.	Областной Урок занятости обучающихся 9-11 классов	Октябрь	Водопьянова Л.Н.,

		2019 г.	ст. педагог д/о
6.14.	Областная профориентационная Декада обучающихся общеобразовательных организаций города и района	Ноябрь 2019 г.	Водопьянова Л.Н., ст. педагог д/о
6.15.	VII районный творческий конкурс видеороликов и презентаций "Учебное заведение (ССУЗ, ВУЗ) глазами выпускников школ" для обучающихся 9-11 классов ОО города и района	Январь 2020 г.	Ванпилова Э.А., педагог-организатор
6.16.	X районный конкурс плакатов "Я в рабочие пойду" для обучающихся 9-11 классов ОО города и района	Февраль 2020 г.	Водопьянова Л.Н., ст. педагог д/о
6.17.	Единый День профориентации молодежи "Сделай свой выбор"	Март 2020 г.	Водопьянова Л.Н., ст. педагог д/о
6.19.	III Фотоконкурс "Профессия в кадре" для обучающихся 5-11 классов ОО Аксайского района	Апрель 2020 г.	Ванпилова Э.А., педагог-организатор
6.20.	IV районный Фестиваль профессий "Я выбираю будущее"	Апрель 2020 г.	Пивоварова О.Ю., ст. методист
6.21.	День малого и среднего бизнеса, предпринимательства.	Май 2020 г.	Пивоварова О.Ю. старший методист
6.22.	Мониторинг эффективности реализации плана по вопросам профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций Аксайского района	Май 2020 г.	Пивоварова О.Ю. старший методист
6.23.	Обеспечение информационной поддержки мероприятий, имеющих профориентационное значение, организация размещения информации о ходе их реализации (средства массовой информации, интернет-сайты: – Сайт Администрации Аксайского района (www.aksayland.ru) (Ноякшевой) – Сайт Управления образования Администрации Аксайского района (www.aksayobr.ru) (РМК) – Сайт газеты "Победа" (www.pobeda-aksay.ru) – Сайт Министерства образования Ростовской области (www.rostobr.ru) (Арбузова, Фомичева) – Сайт Межсетевого регионального центра профориентации (www.mrcp.ru) – Начальник УО ААР (Кучеренко)	в течение года	Пивоварова О.Ю., ст. методист, Безносенко В.Н., педагог ДО
6.24.	–		

7. Профориентационная работа с родителями

	Содержание	Срок	Ответственные
7.1.	Планирование психолого-педагогических семинаров и практикумов, консультаций для родителей с целью привлечения их к осознанному управлению профессиональным образованием детей	В течение года	Пивоварова О.Ю., старший методист
7.2.	Профвсеобуч для родителей	В течение года	Пивоварова О.Ю., старший методист

8. Контроль

	Содержание	Срок	Результат	Ответственные
8.1.	Контроль готовности Центра к работе в 2019-2020 учебном году	Сентябрь 2019 г.	Совещание при директоре	Козаченко О.П., зам. директора по УВР
8.2	Контроль качества обученности учащихся групп, мастерских.	По четвертям	Педсовет	Козаченко О.П., зам. директора по УВР
8.3.	Предварительный			
8.3.1.	Анализ результатов деятельности Центра по итогам прошедшего учебного года.	Август 2019 г.	Публичный доклад	Директор Зам. директора Гл. бухгалтер
8.3.2.	Готовность Центра к новому учебному году: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование групп	Август 2019 г. - Сентябрь 2019 г.	Приказы	Директор Зам. директора по УВР, Зам. директора по АХР
8.3.3.	Анализ бюджетных ассигнований	Август 2019 г.	Справки	Гл. бухгалтер
8.3.4.	Состояние документации	Сентябрь 2019 г.	Справки	Зам. директора
8.4.	Текущий контроль			
	Анализ итогов первого полугодия, движение учащихся, качество обученности, качество знаний учащихся.	Январь 2020 г.	Педсовет, совещание.	Зам. директора
	Проводить проверки наполняемости и посещаемости объединений детьми			
	Посещение учебных занятий педагогов			
	Посещение занятий молодых специалистов			
8.5.	Итоговый контроль Завершение учебного года: итоги работы Центра за год, анализ результатов, анализ деятельности, диагностика, расходование бюджетных ассигнований.	Июнь 2020 г.	Итоговый педсовет	Директор Зам. директора Гл. бухгалтер

Заместитель директора по УВР МБУ ДО ЦПиСПСУ АР

О.П. Козаченко