

Управление образования Администрации Аксайского района  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Центр профориентации и сопровождения профессионального самоопределения  
учащихся (молодежи) Аксайского района

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦП и СПСУ АР  
\_\_\_\_\_ Кракаускене О.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа**

мастерская «Переводчик»

72 часа (2 часа в неделю)

Под общей редакцией

Кракаускене Ольги Пантелеевны, к.п.н.

Автор-составитель:

Кракаускене Ольга Пантелеевна

Асташова Мария Сергеевна

Преподаватель: Асташова Мария Сергеевна

СОГЛАСОВАНО

на методсовете

Протокол № 1  
«29» августа 2016 г.

ПРИНЯТО

на педсовете

Протокол № 1  
«30» августа 2016 г.

Аксай  
2016-2017 уч.г

### **Нормативно-правовая база**

Рабочая образовательная программа дополнительного образования разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:

1. ФЗ №279 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Концепция развития дополнительного образования детей на период до 2020 года
3. Стратегия развития воспитания до 2025 г.
4. Устава МБУ ДО ЦПиСПСУ АР
5. Приказ №115 от 01.03.16 Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

## **Пояснительная записка**

Программа разработана на основе программы дополнительного образования «Клуб знатоков английского языка», Пьянниковой И.А.

Срок реализации: 2016–2017 учебный год.

Иностранный язык является не только элементом культуры народа-носителя языка и средством передачи ее другим, но также необходимым для существования и развития человеческого общества средством общения. Процессы интеграции и интенсивного международного общения влекут за собой необходимость формирования иноязычной коммуникативной компетенции у обучающихся.

В настоящее время наблюдается ускорение темпов развития общества, расширяются возможности политического и социального выбора, значительно расширяются масштабы межкультурного взаимодействия. В связи с этим актуальным становится не просто изучение учебного материала на уроках английского языка, а его усвоение с проекцией на жизненные ситуации различного характера.

Программа дополнительного образования «Переводчик» направлена на социальное и культурное развитие личности учащегося, его творческой самореализации. Программа призвана помочь ребенку стать ответственным и знающим гражданином, способным использовать свои знания и умения в общении со своими сверстниками.

Программа гуманитарной направленности по английскому языку позволяет реализовать актуальные в настоящее время коммуникативный, личностно-ориентированный, социокультурный деятельностный подходы к обучению.

Программа позволяет привлечь к обучению разные возрастные категории обучающихся.

Обучение по программе гуманитарной направленности позволяет обеспечить преемственность между общим и дополнительным образованием, в том числе подготовить обучающихся к выбору различных видов профессионального образования.

### **Ценностные ориентиры содержания мастерской:**

- Формирование у учащихся способности выбора профессии, образовательной траектории, сферы профессиональной деятельности, профессионального маршрута, оптимально соответствующих как личностным особенностям, индивидуальным способностям, ценностям и интересам, так и законам, запросам рынка труда, оказание помощи в выборе профессии.
- Формирование основ гражданской идентичности личности.
- Формирование психологических условий развития общения, кооперации сотрудничества.

- Развитие ценностно-смысловой сферы личности на основе общечеловеческой нравственности и гуманизма.
- Развитие самостоятельности, инициативы и ответственности личности как условия ее самоактуализации.

Каждый раздел программы включает в себя основной теоретический материал и практические работы.

Основной формой обучения на занятиях в мастерской является учебно-практическая деятельность учащихся, выражающаяся в активном участии в практических занятиях и выполнении коммуникативных заданий.

На теоретической части занятия подача материала происходит с помощью словесных и иллюстративных методов (в том числе – применение ИКТ), методов практической работы, а также игровых методов.

**Цель:** формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности составляющих — языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной.

#### **Задачи:**

Для достижения цели необходимым является одновременное формирование всех составляющих:

- речевая компетенция – развивать коммуникативные умения в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме).
- языковая компетенция - овладеть новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими) в соответствии с темами и ситуациями общения;
- социокультурная компетенция - приобщить к культуре, традициям, реалиям страны.
- компенсаторная компетенция - развивать умения выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации;
- учебно-познавательная компетенция – развивать общие и специальные учебных умения, универсальные способы деятельности; знакомить с доступными учащимся способами и приемами самостоятельного изучения языков и культур, в том числе с использованием новых информационных технологий.

#### **Принципы, лежащие в основе программы:**

- гуманистический;
- связь с жизнью и практикой;
- наглядность;
- обучение и воспитание в коллективе;
- преемственность, последовательность и систематичность;
- сочетание педагогического управления с развитием инициативы и самостоятельности воспитанников;
- уважение к личности ребенка в сочетании с разумной требовательностью к нему;
- учёт возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
- прочность и действенность результатов образования, воспитания и развития.

**Программа мастерской направлена на формирование следующих результатов:**

**Личностные результаты:**

- проявление познавательной активности в области «Английский язык»;
- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- овладение элементами организации умственного и физического труда;
- самооценка умственных и физических способностей при деятельности в различных сферах с позиций будущей социализации и стратификации;
- развитие трудолюбия и ответственности за результаты своей деятельности;
- становление самоопределения в выбранной сфере будущей профессиональной деятельности, планирование образовательной и профессиональной карьеры;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками; умение общаться при коллективном выполнении работ или проектов с учётом общности интересов и возможностей членов трудового коллектива;
- формирование индивидуально-личностных позиций учащихся.

### **Метапредметные результаты:**

- развитие умения планировать свое речевое и неречевое поведение;
  - развитие коммуникативной компетенции, включая умение взаимодействовать с окружающими, выполняя разные социальные роли;
  - развитие исследовательских учебных действий, включая навыки работы с информацией; поиск и выделение нужной информации, обобщение и фиксация информации;
  - развитие смыслового чтения, включая умение определять тему, прогнозировать содержание текста по заголовку/по ключевым словам, выделять основную мысль, главные факты, опуская второстепенные, устанавливать логическую последовательность основных фактов;
  - осуществление регулятивных действий самонаблюдения, самоконтроля, самооценки в процессе коммуникативной деятельности на иностранном языке.

### **Предметные результаты:**

- начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения;
- расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом в пределах изученной тематики и усвоенного лексико-грамматического материала;
- рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее;
- сообщать краткие сведения о своем городе/селе, своей стране и странах изучаемого языка; описывать события/явления, передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/рассказ/интервью);
- читать аутентичные тексты разных жанров и стилей преимущественно с пониманием основного содержания;

- читать несложные аутентичные тексты разных жанров и стилей с полным и точным пониманием и с использованием различных приемов смысловой переработки текста (языковой догадки, выборочного перевода), а также справочных материалов; уметь оценивать полученную информацию, выражать свое мнение; читать аутентичные тексты с выборочным пониманием значимой/нужной/интересующей информации; письменной речи: заполнять анкеты и формуляры;
- писать поздравления, личные письма с опорой на образец с употреблением формул речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;
- составлять план, тезисы устного или письменного сообщения; кратко излагать результаты проектной деятельности.

## **Содержание**

### **1. Поехали в Британию!**

Знакомство. Я и моя семья. Я и мои друзья. Мои увлечения. Мир вокруг меня. Я и школа. Я в Британии. Здоровый образ жизни.

### **2. Я Вам пишу...**

Статья. Деловое письмо. Сочинение. Эссе. Доклад. Неофициальное письмо.

### **3. Деловой английский.**

Правила делового этикета. Деловые переговоры. Деловая корреспонденция. Переговоры по телефону.

### Тематическое планирование

<b>№</b>	<b>Название темы</b>	<b>Основное содержание материала темы</b>	<b>Характеристика основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий)</b>	<b>Формы проведения занятия</b>
1.-2.	Знакомство	Приветствие. Сообщение основных сведений о себе. Запрос и получение информации от собеседника.	Уметь сообщать основные сведения о себе и запрашивать информацию о собеседнике	Беседа, практическое занятие
3.-4.	Я и моя семья	Сообщение сведений о членах семьи и родственниках. Взаимоотношения. Совместные занятия семьи. Дом, в котором я живу.	Уметь сообщать сведения о своей семье и родственниках, отношениях между ними.	Практическое занятие
5-6	Я и мои друзья	Мои друзья и совместное времяпровождение. Внешность. Характер. Друг по переписке.	Уметь представлять себя и своих друзей, сообщать сведения о внешности и характере.	Практическое занятие
7-10	Мои увлечения	Досуг. Активный и пассивный отдых. Различные занятия в свободное время. Каникулы и праздники.	Знать виды активного и пассивного отдыха. Уметь сообщать сведения о своем досуге, каникулах и праздниках.	Практическое занятие
11-14	Мир вокруг меня	Времена года. Погода. Природа. Страны и путешествия. Средства передвижения.	Уметь ориентироваться во временах года. Знать основные способы путешествия и виды	Практическое занятие



			транспорта. Уметь вести диалог на тему путешествия.	
15-20	Я и школа	Школы в Британии и России. Школьные предметы. Школьные мероприятия и проекты.	Знать типы школ и уровни школьного образования в Британии и России. Уметь ориентироваться в школьных предметах.	Практическое занятие
21-26	Здоровый образ жизни	Здоровое питание. Спорт. Режим дня. Полезные и вредные привычки	Знать особенности здорового питания, виды спорта и основные полезные и вредные привычки. Уметь составлять режим дня и ориентироваться в выборе мероприятий для поддержания здорового образа жизни.	Практическое занятие
27-34	Я в Британии	Великобритания на карте мира. Столицы и достопримечательности. Известные обычаи и традиции Британии.	Знать географическое положение Великобритании, ее крупнейшие города. Уметь рассказать о столицах и достопримечательностях Британии и России. Иметь представление об обычаях и	Практическое занятие

			традициях Британии, национальном характере ее жителей.	
35-36	Итоговое занятие	Игра «Что я знаю о Британии?»	Обобщить знания	Игра
37-38	Неофициальное письмо	Оформление и написание личного письма. Выбор лексики и речевых клише для написания неофициального письма.	Знать основные виды письма в английском языке. Уметь выбирать языковые средства для написания неофициального письма.	Практическое занятие
39-40	Деловое письмо	Что такое деловое письмо. Как начать деловое письмо. Выбор лексики и речевых клише. Особенности оформления делового письма. Как закончить деловое письмо.	Знать характер делового письма, структуру написания. Уметь составить письмо с грамотным подбором языковых средств.	Практическое занятие
41-42	Сочинение	Особенности написания сочинений разной тематики. Выбор темы. Выбор лексики и грамматики для написания сочинения. Составление плана сочинения.	Знать особенности написания сочинений в английском языке. Уметь составлять сочинение по плану.	Практическое занятие
43-45	Эссе	Что такое эссе. Отличие эссе от сочинения с элементами рассуждений. Эссе с аргументацией «за» и «против». Выбор лексики и речевых клише для вступления, основной части, заключения. План эссе.	Знать отличия эссе от сочинения с элементами рассуждения. Знать особенности эссе с	Практическое занятие

		Оформление эссе.	аргументацией. Уметь подбирать языковые средства для грамотного составления эссе.	
46-48	Доклад	Что такое доклад. План составления доклада. Подбор официальной лексики. Оформление доклада.	Знать особенности доклада на английском языке. Уметь составлять и оформлять доклад.	Практическое занятие
49-52	Статья	Что такое статья. Виды публицистических статей. Выбор лексики для написания статьи. Оформление статьи.	Знать виды статей на английском языке. Уметь писать и грамотно оформлять статью.	Практическое занятие
53-54	Итоговое занятие	Проект «A letter to my foreign penfriend»	Обобщение знаний	Творческое задание
55-57	Правила делового этикета	Подбор правил поведения в деловой сфере. Начало и завершение бесед в вежливой форме. Деловое общение.	Знать основные правила поведения в деловом общении. Уметь провести деловую беседу.	Практическое занятие
58-62	Деловые переговоры	Деловое общение, обсуждение. Использование визиток в деловом общении. Составление диалогов-переговоров с использованием деловой лексики.	Иметь представление о различных видах визиток в деловой сфере. Уметь составлять и представлять свою визитную карточку.	Практическое занятие
63-68	Деловая	Составление деловых писем. Использование	Уметь вести деловую	Практическое

	корреспонденция	электронной почты. Составление резюме. Написание заявлений.	переписку. Знать особенности написания резюме и заявлений, пользоваться электронной почтой.	занятие
69-70	Переговоры по телефону	Основные правила деловых переговоров по телефону. Как начать и закончить разговор. Составление телефонных диалогов.	Уметь вести деловые переговоры по телефону.	Практическое занятие
71-72	Итоговое занятие	Деловая игра.	Обобщение знаний	Практическое занятие, игра

#### Календарно-тематическое планирование

№	Название темы	Сроки		Основное содержание материала темы	Характеристика основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий)	Способы отслеживания усвоения учебного материала
		План	Факт			
1.-2.	Знакомство	02.09		Приветствие. Сообщение основных сведений о себе. Запрос и получение информации от собеседника.	Уметь сообщать основные сведения о себе и запрашивать информацию о собеседнике	Беседа, практическое занятие

3.-4.	Я и моя семья	05.09/06.09/09.09		Сообщение сведений о членах семьи и родственниках. Взаимоотношения. Совместные занятия семьи. Дом, в котором я живу.	Уметь сообщать сведения о своей семье и родственниках, отношениях между ними.	Практическое занятие
5-6	Я и мои друзья	12.09/13.09/16.09		Мои друзья и совместное времяпровождение. Внешность. Характер. Друг по переписке.	Уметь представлять себя и своих друзей, сообщать сведения о внешности и характере.	Практическое занятие
7-10	Мои увлечения	19.09/20.09/23.09 26.09/27.09/30.09		Досуг. Активный и пассивный отдых. Различные занятия в свободное время. Каникулы и праздники.	Знать виды активного и пассивного отдыха. Уметь сообщать сведения о своем досуге, каникулах и праздниках.	Практическое занятие
11-14	Мир вокруг меня	03.10/04.10/07.10 10.10/11.10/14.10		Времена года. Погода. Природа. Страны и путешествия. Средства передвижения.	Уметь ориентироваться во временах года. Знать основные способы путешествия и виды	Практическое занятие

					транспорта. Уметь вести диалог на тему путешествия.	
15-20	Я и школа	17.10/18.10/21.10 24.10/25.10/28.10 07.11/08.11/11.11		Школы в Британии и России. Школьные предметы. Школьные мероприятия и проекты.	Знать типы школ и уровни школьного образования в Британии и России. Уметь ориентироваться в школьных предметах.	Практическое занятие
21-26	Здоровый образ жизни	14.11/15.11/18.11 21.11/22.11/25.11 28.11/29.11/02.12		Здоровое питание. Спорт. Режим дня. Полезные и вредные привычки	Знать особенности здорового питания, виды спорта и основные полезные и вредные привычки. Уметь составлять режим дня и ориентироваться в выборе мероприятий для поддержания здорового образа жизни.	Практическое занятие

27-34	Я в Британии	05.12/06.12/09.12 12.12/13.12/16.12 19.12/20.12/23.12 26.12/27.12/30.12		Великобритания на карте мира. Столицы и достопримечательности. Известные обычаи и традиции Британии.	Знать географическое положение Великобритании, ее крупнейшие города. Уметь рассказать о столицах и достопримечательностях Британии и России. Иметь представление об обычаях и традициях Британии, национальном характере ее жителей.	Практическое занятие
35-36	Итоговое занятие	09.01/10.01/13.01		Игра «Что я знаю о Британии?»	Обобщить знания	Игра
37-38	Неофициальное письмо	16.01/17.01/20.01		Оформление и написание личного письма. Выбор лексики и речевых клише для написания неофициального письма.	Знать основные виды письма в английском языке. Уметь выбирать языковые средства для написания неофициального	Практическое занятие

					письма.	
39-40	Деловое письмо	23.01/24.01/27.01		Что такое деловое письмо. Как начать деловое письмо. Выбор лексики и речевых клише. Особенности оформления делового письма. Как закончить деловое письмо.	Знать характер делового письма, структуру написания. Уметь составить письмо с грамотным подбором языковых средств.	Практическое занятие
41-42	Сочинение	30.01/31.01/03.02		Особенности написания сочинений разной тематики. Выбор темы. Выбор лексики и грамматики для написания сочинения. Составление плана сочинения.	Знать особенности написания сочинений в английском языке. Уметь составлять сочинение по плану.	Практическое занятие
43-45	Эссе	06.02/07.02/10.02 06.02/07.02/10.02		Что такое эссе. Отличие эссе от сочинения с элементами рассуждений. Эссе с аргументацией «за» и «против». Выбор лексики и речевых клише для вступления, основной части, заключения. План эссе. Оформление эссе.	Знать отличия эссе от сочинения с элементами рассуждения. Знать особенности эссе с аргументацией. Уметь подбирать языковые средства для грамотного	Практическое занятие



					составления эссе.	
46-48	Доклад	13.02/14.02/17.02 13.02/14.02/17.02		Что такое доклад. План составления доклада. Подбор официальной лексики. Оформление доклада.	Знать особенности доклада на английском языке. Уметь составлять и оформлять доклад.	Практическое занятие
49-52	Статья	20.02/21.02 27.02/28.02/03.03		Что такое статья. Виды публицистических статей. Выбор лексики для написания статьи. Оформление статьи.	Знать виды статей на английском языке. Уметь писать и грамотно оформлять статью.	Практическое занятие
53-54	Итоговое занятие	06.03/07.03/10.03		Проект «A letter to my foreign penfriend»	Обобщение знаний	Творческое задание
55-57	Правила делового этикета	13.03/14.03/17.03 20.03/21.03/24.03		Подбор правил поведения в деловой сфере. Начало и завершение бесед в вежливой форме. Деловое общение.	Знать основные правила поведения в деловом общении. Уметь провести деловую беседу.	Практическое занятие
58-62	Деловые переговоры	20.03/21.03/24.03 27.03/28.03/31.03 03.04/04.04/07.04		Деловое общение, обсуждение. Использование визиток в деловом общении. Составление диалогов-переговоров с использованием деловой	Иметь представление о различных видах визиток в деловой сфере. Уметь	Практическое занятие

				лексики.	составлять и представлять свою визитную карточку.	
63-68	Деловая корреспонденция	03.04/04.04/07.04 10.04/11.04/14.04 17.04/18.04/21.04		Составление деловых писем. Использование электронной почты. Составление резюме. Написание заявлений.	Уметь вести деловую переписку. Знать особенности написания резюме и заявлений, пользоваться электронной почтой.	Практическое занятие
69-70	Переговоры по телефону	24.04/25.04/28.04		Основные правила деловых переговоров по телефону. Как начать и закончить разговор. Составление телефонных диалогов.	Уметь вести деловые переговоры по телефону.	Практическое занятие
71-72	Итоговое занятие	15.05/16.05/19.05		Деловая игра.	Обобщение знаний	Практическое занятие, игра

## Планируемые результаты

### **знать:**

- географическое положение Великобритании, ее крупные города;
- традиции и обычаи праздника “Всех святых”;
- столицу Великобритании, ее достопримечательности и любимые места посещения британцев;
- традиции и обычаи праздника Рождество;
- известных английских писателей, героев сказок, мультфильмов и фильмов;
- традиционную английскую кухню;
- жизнь английских школьников и их досуг;
- особенности британского этикета.

### **иметь представление:**

- об особенностях структуры простых и сложных предложений английского языка; интонацию различных коммуникативных типов предложений;
- о признаках изученных грамматических явлений;
- об основных нормах речевого этикета, принятые в странах изучаемого языка;
- о сходствах и различиях в традициях своей страны и стран изучаемого языка, об особенностях образа жизни, быта, культуры Великобритании и России.

### **уметь:**

- начинать, вести и поддерживать беседу в ситуациях общения;
- расспрашивать собеседника, высказывать свое мнение, отвечать на предложения собеседника согласием или отказом;
- рассказывать о себе, своих друзьях, интересах, планах на будущее;
- описывать события или явления, предсказывать их; выражать свое отношение, использовать догадку при характеристике действующих лиц;
- использовать перефраз, синонимичные средства в процессе устного общения;
- понимать краткие тексты (прогнозы погоды, программы телепередач, биографии известных людей (актёров, учёных, политиков и т.д.), выделять значимую информацию; выделять главные факты, опуская второстепенные;
- читать несложные занимательные тексты разных жанров с полным и точным пониманием, используя языковую догадку, анализ, выборочный перевод; оценивать

полученную информацию, выражать своё мнение.

### **Критерии результативности освоения программы**

***Объективная оценка уровня достижений учащихся предназначена для:***

- получения объективной информации о достигнутых учащимися результатах учебной и практической деятельности и степени их соответствия требованиям государственного образовательного стандарта;
- выявления положительных и отрицательных тенденций в деятельности педагога;
- установления причин повышения или снижения уровня достижений учащихся с целью последующей коррекции образовательного процесса.

***Показателем результативности обучения детей в учреждениях дополнительного образования является:***

- успешное освоение воспитанниками общеразвивающей программы;
- увлеченное отношение к делу, которым они занимаются;
- их участие и достижения в различных конкурсах, фестивалях, выставках и соревнованиях;
- профессиональная ориентация.

Определяя процесс выявления результативности образовательной деятельности, необходимо отметить:

***Во-первых***, проверка результата работы учащихся необходима для выявления истинного ее качества. Несмотря на то, что отдельные результаты хорошо просматриваются на конкурсах, выставках и т.д., это не дает полной картины работы учащихся, так как в таких мероприятиях участвуют не все дети, а в основном способные учащиеся.

***Во-вторых***, работа «по образцу» является необходимым начальным этапом при освоении любой деятельности, но задача педагога - развить творческий потенциал ребенка и научить его работать самостоятельно. Поэтому в ходе подведения итогов педагогу надо обратить внимание на наличие у учащихся необходимых теоретических знаний и на соответствие их практических умений технологическим характеристикам конкретной деятельности.

***В-третьих***, выявление результатов работы традиционно осуществляется с помощью тестов, собеседования в течение учебного года, практических работ.

Для определения успешности и эффективности освоения программы. В основу оценивания результатов диагностики положена десятибалльная система оценки:

- 9-10 баллов ставится за 90-100 % правильное выполнение заданий (высокий уровень);
- 7-8 баллов ставится за 70-89 % правильное выполнение заданий (повышенный уровень);

- 5-6 баллов ставится за 50-69% правильное выполнение заданий (средний уровень);
- 4-3 баллов ставится за 49 -30% правильное выполнение заданий (низкий уровень);
- 2 и ниже ставится за 29% и меньшее правильное выполнение заданий (недостаточный уровень).

**Результаты диагностики** обязательно фиксирую и завершаются **диагностическим анализом результатов**, который позволяет выстроить эффективную работу образовательного процесса.

**Критерии оценки:**

- посещаемость (5 баллов)
- качество работы (до 10 баллов)
  - 9-10 баллов ставится за 90-100 % правильное выполнение заданий (высокий уровень);
  - 7-8 баллов ставится за 70-89 % правильное выполнение заданий (повышенный уровень);
  - 5-6 баллов ставится за 50-69% правильное выполнение заданий (средний уровень);
  - 4-3 баллов ставится за 49 -30% правильное выполнение заданий (низкий уровень);
  - 2 и ниже ставится за 29% и меньшее правильное выполнение заданий (недостаточный уровень).
- участие в конкурсах, выставках(разного уровня) (15 баллов)
  - 15 баллов международного, всероссийского уровня
  - 10 баллов областного, регионального уровня
  - 5 баллов районного, муниципального уровня
- победа в конкурсах (разного уровня) (20 баллов)
  - 20 баллов международного, всероссийского уровня
  - 15 баллов областного, регионального уровня
  - 10 баллов районного, муниципального уровня
- дисциплина (до 3 баллов)
- уборка рабочего места (2 балла)

**Низкий уровень** до 20 баллов

**Средний уровень** от 21 до 50 баллов

**Высокий уровень** от 51 до 70 баллов



## Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

1. Will Capel, Jamie Flockhart, Sue Robbins Work on your vocabulary. Elementary.
2. Андрюшкин А.П. Business English. Деловой английский язык. – Дашков и ко, 2008
3. Габдулхакова Л.А.,Сборник упражнений по английской грамматике. – Усинск, 2012.
4. Минченков А.Г., Glimpses of Britain. Москва. «Антология». 2006
5. О Британии вкратце / Составители: В.В. Ощепкова, И.И. Шустилова. -М.: Лист, 1999.-
6. Томахин Г.Д. Язык и культура Великобритании. М. Просвещение, 1999-2002

## Test 1

I. Find the right translation of the words.

- |                |                 |                   |                  |                 |
|----------------|-----------------|-------------------|------------------|-----------------|
| 1. писатель    | 2. быть богатым | 3. гордиться      | 4. известный     | 5. соревнование |
| a) writer      | a) to be tired  | a) to be proud of | a) intelligent   | a) competition  |
| b) singer      | b) to be rich   | b) to be full of  | b) special       | b) poem         |
| c) speaker     | c) to be free   | c) to be rich in  | c) famous        | c) invitation   |
|                |                 |                   |                  |                 |
| 6. независимый | 7. ученый       | 8. публиковать    | 9. ответственный | 10. вежливый    |
| a) independent | a) daughter     | a) to arrange     | a) responsible   | a) cruel        |
| b) sociable    | b) scientist    | b) to publish     | b) intelligent   | b) greedy       |
| c) naughty     | c) manager      | c) to enjoy       | c) talkative     | c) polite       |

II. Put in if necessary the definite article "the" or "-".

- |  |  |
|--|--|
| 11. Mark lives in... Green Street.     | 12. Which is ... smallest planet?                |
| a) –                                   | a) –   |
| b) the                                 | b) the   |
|  |  |
| 13. ... Russia is the largest country. | 14. London is the capital of ... United Kingdom. |
| a) –                                   | a) –   |
| b) the                                 | b) the   |

III. Choose the right form of the verb ( Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Future Simple).

- |  |   |
|--|---|
| 15. The girl ... a letter now.         | 16. Kate ... at school last year        |
| a) am writing                          | a) work                                 |
| b) writes                              | b) worked                               |
| c) is writing                          | c) works                                |
|  |   |
| 17. They ... to the south next summer. | 18. The cat ... its milk every evening. |
| a) will go                             | a) is drinking                          |
| b) go                                  | b) drinks                               |
| c) is going                            | c) drank                                |

IV. Read the text. Mark the sentences T (true) or F (false).

It's Nelly's birthday today. She is eight now. Nelly likes to invite guests to her birthday party. All her friends will come today. The party begins at four o'clock. It's twelve o'clock now. Nelly's mother is making a birthday cake. She is very busy. Nelly is cleaning the flat. She is putting her clothes in the wardrobe and her toys under the bed. When she finishes the cleaning, the flat will be



ready for the party. Nelly's mother is glad that they will have a party. She hopes that everything will be OK and the guests will like the party. Nelly is waiting for her friends' presents.

19. Nelly is nine.

20. The flat isn't ready for the party.

21. Nelly is putting her toys in the wardrobe.

22. Nelly's mother likes guests.

23. Nelly doesn't like presents.

24. Nelly's mother thinks that the party will be OK.

25. The party will be tomorrow.

V. Find the right translation of the sentences.

26. Have you ever been to London?

a) Вы были когда-нибудь в Лондоне?

b) Вы собираетесь посетить Лондон?

27. This book is worth reading.

a) Эту книгу необходимо прочитать.

b) Эту книгу стоит прочитать.

28. He was tired of the city.

a) Он устал от города.

b) Он покинул город.

29. London is rich in parks and gardens.

a) Парки и сады Лондона посещают богатые люди

b) Лондон богат парками и садами.

VI. Choose the correct item.

30. Your mother's son is your...

a).brother b). husband c). grandfather

a).take out b ).put away c).take off

31. Your father is your mother's...

a). husband b ). daughter c ).nephew

London.

a).joined b).has joined c).is going to join

32. A female parent is your...

a).father b). cousin c).mother

37. Look at his dirty shirt! He ..... just ....with Nick.

a).watched b). has had a fight c).came

33. My father ..... smoking two months ago.

a).get rid of b).gave up c). give up 38. It often ....here.

a).rains b).rain c).raining

34. Do you get.... with your elder brother?

a).ready b).rid of c).along

39. I .....never...a poem yet.

a).have...written b).don`t....write c).didn`t....write

## Test 2

### Фонетика

Обведи общий звук, которым читаются эти слова:

1) about, now, house	[ɔɪ]	[eə]	[əʊ]
2) new, student, you	[əʊ]	[ju:]	[ʊ]
3) stay, name, day	[aɪ]	[e]	[eɪ]
4) must, does, but	[ʌ]	[ɒ]	[ɪ]
5) time, I, like	[ɪ]	[aɪ]	[z:]
6) hear, ear, near	[eɪ]	[əʊ]	[ɪə]
7) cat, bad, sad	[æ]	[e]	[ɑ:]
8) head, bread, red	[i:]	[æ]	[e]
9) me, see, read	[i:]	[ɪ]	[e]
10) book, to, put	[ʊ]	[ɒ]	[ʌ]

Подчеркни в каждой строке одно слово, которое отличается по произношению от других слов в этой строке:

- 11) room, tooth, door, foot
- 12) lunch, children, armchair, school
- 13) who, why, when, what
- 14) hall, walk, half, tall
- 15) read, sea, breakfast, teacher
- 16) think, this, weather, mother
- 17) Monday, Russian, project, subject
- 18) maths, Thursday, sunbathe, think
- 19) scientist, singer, little, happy
- 20) camp, travel, artist, actor

### Лексика

Подчеркни в каждой строке одно логически лишнее слово:

- 1) rainy, spring, winter, autumn, summer
- 2) living room, bedroom, kitchen, window, bathroom

- 3) cow, sheep, horse, city, cockerel
- 4) grandmother, sister, sun, father, daughter
- 5) speak, write, translate, go, skate, homework
- 6) table, bed, garden, chair, sofa
- 7) field, hall, road, river, hill
- 8) green, black, red, family, yellow
- 9) dress, shorts, trousers, jacket, clean
- 10) musician, museum, teacher, scientist, fireman

***Сопоставь слова по временам года:***

- |             |           |
|-------------|-----------|
| 11) yellow  | a) winter |
| 12) bright  | b) spring |
| 13) T-shirt | c) autumn |
| 14) white   | d) summer |
| 15) rainy   |           |
| 16) green   |           |
| 17) mittens |           |
| 18) warm    |           |

***Обведи одно слово в каждой строке, которое обобщает все остальные:***

- 19) elephant, giraffe, animal, fox, bear, mouse
- 20) eight, second, hundred, thousand, number, first, eleven
- 21) grey, colour, white, black, orange, blue, brown

**Грамматика**

***Выбери нужную форму слова (букву):***

- |   |         |            |              |
|---|---------|------------|--------------|
| 1) It ... windy today.                  | a) am   | b) is      | c) are       |
| 2) Kate ... breakfast every day.        | a) have | b) is      | c) has       |
| 3) They ... football tomorrow.          | a) play | b) played  | c) will play |
| 4) My mother ... to the shop yesterday. | a) went | b) goes    | c) will go   |
| 5) Children ... sweets.                 | a) like | b) likes   | c) to like   |
| 6) Bill ... homework yesterday.         | a) did  | b) will do | c) does      |
| 7) She ... shopping next week.          | a) go   | b) goes    | c) will go   |

8) I ... a student.

a) are      b) am      c) is

**Образуй подходящую степень сравнения прилагательных:**

9) Today the weather is (hot) \_\_\_\_\_ than on Monday.

10) Books are (interesting) \_\_\_\_\_ than films.

11) Peter is (good) \_\_\_\_\_ student in our class.

**Образуй предложения из данных слов:**

12) hands/ every/ we/ wash/ day/ face/ and. -

\_\_\_\_\_

13) your/ is/ house/ there/ fireplace/ a/ in ? –

\_\_\_\_\_

14) want/ be/ I/ a/ to/ sportsman. -

\_\_\_\_\_

15) to/ we/ the seaside/ summer/ went/ last. -

\_\_\_\_\_

**Ответь на данные вопросы кратко:**

16) Do you like dogs? – Yes, \_\_\_\_\_ .

17) Are there any books on the shelf? – No, \_\_\_\_\_ .

18) Did you have history lesson yesterday? – \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ .

19) Is it cold today? – \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ .

20) Is there a computer in the classroom? – \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ .