

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре профориентации и сопровождения профессионального самоопределения учащихся (молодежи) Аксайского района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее — Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
 - Федеральным законом 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителя»,
 - «Гражданским кодексом Российской Федерации»,
 - «Трудовым кодексом Российской Федерации»,
 - «Налоговым Кодексом Российской Федерации»,
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1185 от 25.10.2013 г. «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»,
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
 - Лицензией Серия 61Л01 № 0003746 от 27.01.2016 г., регистрационный номер № 6153, право на ведение дополнительной образовательной деятельности,
 - иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оказания платных образовательных услуг, в сферах дошкольного и общего образования и социальной работы с молодёжью.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее — ПДОУ) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центра профориентации и сопровождения профессионального самоопределения учащихся (молодежи) Аксайского района (далее — ЦП).
- 1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком, Обучающимся и Исполнителем при оказании ПДОУ в ЦП.
- 1.4. ЦП вправе оказывать населению ПДОУ, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.
- 1.5. ПДОУ — это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной Федеральным государственным образовательным стандартом.
- 1.6. Оказание ПДОУ не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно.
- 1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 1.8. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться Заказчику (Обучающемуся) исключительно на добровольной основе. Отказ

Заказчика (Обучающегося) от предлагаемых ПДОУ не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

2. Цели и задачи.

2.1. ЦП предоставляет ПДОУ с целью наиболее полного удовлетворения запросов жителей города Аксай и Аксайского района в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг.

2.2. Основными задачами, решаемыми ЦП при реализации ПДОУ, являются:

- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся и воспитанников;
- учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов Обучающихся и Заказчиков.
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности;
- более полное обеспечение права обучающихся (воспитанников) и других граждан на образование;
- адаптация и социализация обучающихся;
- привлечение учреждением дополнительных источников финансирования.

3. Управление системой предоставления ПДОУ

3.1. Руководство системой ПДОУ осуществляет директор ЦП, который:

- принимает решение об организации ПДОУ на основании изучения анализа потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах;
- заключает дополнительные трудовые соглашения (договоры) с работниками ЦП, обеспечивающими деятельность групп по оказанию ПДОУ;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников ЦП, обеспечивающих деятельность групп по ПДОУ;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп ПДОУ,
- утверждает смету доходов и расходов.

3.2. Непосредственная организация деятельности групп по ПДОУ возлагается на ответственного за организацию ПДОУ, назначаемого приказом директора ЦП.

3.3. Ответственный за организацию ПДОУ:

- организует работу по информированию родителей о ПДОУ, предоставляемых ЦП, сроках и условиях их предоставления;
- осуществляет подготовку Договоров с Заказчиками о ПДОУ и представляет их для подписания директору ЦП;
- по согласованию с Заказчиком осуществляет предварительное

комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору ЦП;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп;
- согласовывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписания) занятий на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций;
- обеспечивающих функционирование групп по ПДОУ;
- организует контроль за своевременностью оплаты Заказчиком за предоставление ЦП ПДОУ по направлениям.

4. Порядок оказания ПДОУ.

4.1. Для организации ПДОУ ЦП необходимо:

- изучить спрос на ПДОУ и определить предполагаемый контингент Обучающихся;
- создать условия для предоставления ПДОУ с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- разработать и утвердить по каждому виду ПДОУ соответствующую программу;
- составить, утвердить учебный план ПДОУ. Количество часов, предлагаемых Исполнителем в качестве платной образовательной услуги должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Обучающихся;
- определить требования к предоставлению Заказчиком (Обучающимся) документов, необходимых при оказании ПДОУ: заявление Заказчика (Обучающегося);
- исходя из количества учебных часов по утвержденной программе ПДОУ, учебному плану произвести расчет месячного размера платы за нее.
- составить сметы доходов и расходов, а также калькуляцию стоимости по каждому виду платной образовательной услуги (с обоснованием расчетов) для определения ее стоимости на 1 человека за 1 занятие в зависимости от форм оказания ПДОУ (групповая; микро групповая; индивидуально-консультативная);
- ЦП согласовать стоимость ПДОУ с Управлением образования Администрации Аксайского района. Стоимость ПДОУ должна быть согласована до момента заключения Договоров с Заказчиком (Обучающимся) на оказание ПДОУ;
- для ознакомления Заказчиков (Обучающихся) подготовить прейскурант на ПДОУ, утвержденный Учредителем, с указанием стоимости одной услуги на человека и представить его Заказчику (Обучающемуся);
- принять необходимые документы у Заказчиков (Обучающихся), желающих получать ПДОУ и заключить с ними Договоры на оказание данных услуг;
- издать приказы по ЦП об организации конкретных видов ПДОУ, определяющий кадровый состав, занятого предоставлением этих услуг, учебную нагрузку преподавателей, помещения для занятий, утверждающий расписание занятий. В приказе назначить ответственного за организацию ПДОУ с обозначением круга его обязанностей;
- оформить трудовые договоры (соглашение) с работниками ЦП, выразившими желание в свободное от основной работы время, выполнять обязанности по предоставлению ПДОУ и провести тарификацию работ по

ПДОУ.

- 4.2. ЦП, осуществляя деятельность по оказанию ПДОУ обязан:
 - открыть лицевой счет по учету средств от ПДОУ и иной приносящей доход деятельности в соответствующих казначейских органах;
 - организовать отдельный учет рабочего времени работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и работников, оказывающих ПДОУ;
 - организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием ПДОУ;
 - предоставлять в полном объеме образовательные услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
 - обеспечивать Обучающихся бесплатной, доступной и достоверной информацией о ПДОУ.
- 4.3. Для выполнения работ по оказанию ПДОУ могут привлекаться как основные сотрудники учреждения, так и специалисты со стороны.
- 4.4. С работниками, принимающими участие в организации и оказании ПДОУ, учреждение заключает дополнительные соглашения к трудовому договору или договоры. Утверждается график работы, расписание занятий.
- 4.5. ПДОУ оказываются на условиях, определенных в Договоре с Заказчиком услуг. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика услуг. В договоре указывается характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия.
- 4.6. ПДОУ оказываются в свободное от основного образовательного процесса время.
- 4.7. При оказании ПДОУ учреждение осуществляет:
 - ведение отдельного учета рабочего времени и составление отдельных графиков работы персонала;
 - ведение отдельного учета посещения занятий обучающимися по каждому виду услуг;
- 4.8. ЦП регулярно обеспечивает доступность ((в том числе на официальном сайте ЦП)) для всех участников образовательного процесса (родителей, обучающихся, педагогов) следующей информации:
 - наименование и место нахождения (адрес) учреждения;
 - сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
 - свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
 - сведения об учредителе учреждения (наименование, местонахождение, телефон, адрес электронной почты);
 - уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - перечень оказываемых ПДОУ;
 - условия оказания ПДОУ;
 - размер оплаты за оказываемые услуги;
 - образцы договоров на оказание ПДОУ;
 - расписание занятий ПДОУ;
 - преподавательский состав, участвующий в оказании ПДОУ;

- ответственных за организацию ПДОУ;
 - нормативные акты, регламентирующие порядок и условия оказания ПДОУ.
- 4.9. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится через учреждения в размере и в сроки, определяемые Договором.
- 4.10. Группы по ПДОУ начинают свою образовательную деятельность с 01 октября и прекращают в зависимости от срока освоения образовательной программы, но не позднее 31 мая текущего учебного года.
- 4.11. Учебные занятия в группах ПДОУ организуются и проводятся в учебных помещениях ЦП во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании распоряжения директора ЦП.
- 4.12. Занятия состоят из академических часов, продолжительность которых составляет:

Возраст, лет	Продолжительность занятия, мин
5-10	25-30
10-18	40-45

- 4.13. Максимально допустимая недельная учебная нагрузка:

Возраст, лет	Недельная нагрузка, час
5-10	2
11-13	3
13-15	4
16-18	5-6

5. Порядок заключения договоров на оказание ПДОУ

- 5.1. Договор на оказание ПДОУ в сфере общего образования заключается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706.
- 5.2. ЦП обязан заключить Договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую Заказчику (Обучающемуся), и не вправе оказывать предпочтение одному Обучающемуся перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 5.3. Примерная форма Договора утверждается руководителем учреждения.
- 5.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика (Обучающегося).

6. Ценообразование на ПДОУ

- 6.1. Цены на ПДОУ рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы ЦП.
- 6.2. Формирование цены на ПДОУ основано на принципе полного возмещения затрат ЦП на оказание ПДОУ, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.
- 6.3. Оплата труда основного персонала ЦП определяется на основе действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области и органов местного самоуправления Ростовской области, Аксайского района. Размеры доплат руководителям ЦП за организацию ПДОУ определяются приказом.
- 6.4. При расчете цены услуги на одного обучающегося производится с учетом оплаты труда, установленных процентных ставок на статьи расходов:

- а) стоимость часа услуг;
 - б) расход родительской платы за платные дополнительные образовательные услуги на статьи расходов:
 - на оплату часов учителям (стоимость часа определяется по новой системе оплаты труда в соответствии с должностными окладами);
 - не более 100% от фонда заработной платы на доплаты за руководство и контроль персоналу;
 - 30,2% от фонда заработной платы на ЕСН во внебюджетные фонды;
 - не менее 35% от сметной суммы дохода на развитие материально-технической базы и налоги.
- 6.5. Основанием для пересмотра действующих цен на ПДОУ является наличие одного из следующих условий:
- изменение затрат на производство услуг, вызванное внешними факторами:
 - ростом цен на материальные ресурсы и энергоносители более чем на 5%;
 - изменение в соответствии с законодательством Ростовской области размера оплаты труда и др.;
 - изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;
 - форс-мажорные обстоятельства.

8. Финансовая деятельность

- 8.1. Финансово-хозяйственная деятельность МБУ ДО ЦПиСПСУ АР осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности.
- 8.2. Стоимость оказываемых ПДОУ определяется в договоре по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.
- 8.3. Исполнитель устанавливает цены и тарифы на оказание услуг и выполнение работ на уровне рыночных с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы ЦП.
- 8.4. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:
- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе ПОУ;
 - затраты на коммунальные услуги и единый социальный налог;
 - затраты на развитие материально-технической базы школы;
 - доплаты административно-управленческому аппарату;
 - прочие расходы.
- 8.5. Доход от оказания ПДОУ используется Исполнителем в соответствии с уставными целями и учитывается в полном объеме в смете доходов и расходов.
- 8.6. Сумма превышения фактически полученных ЦП средств от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности над средствами, учтенными в смете доходов и расходов, остается в распоряжении ЦП.
- 8.7. Бухгалтерия ЦП ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам средств, полученных от оказания ПДОУ, составляет и представляет в установленном порядке отчетность.
- 8.8. Ведение бухгалтерского учёта и статистического учёта и отчётности ЦП осуществляется в соответствии с законодательством РФ.
- 8.9. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг утверждаются планом финансово-хозяйственной деятельности

учреждения. При исполнении плана финансово–хозяйственной деятельности ЦП самостоятельно в расходовании средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

8.10. Оплата труда сотрудникам, участвующим в организации ПДОУ производится на основании приказа руководителя ЦП, табелей учета рабочего времени, сдаваемых в бухгалтерию учреждения. Оплата труда педагогическому персоналу устанавливается исходя из расчета стоимости одного часа образовательной услуги с учетом объема выполняемых работ (нагрузки).

9. Организация денежных расчетов с населением при оказании платных образовательных услуг

9.1. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту.

9.2. Оплата производится ежемесячно не позднее 20 числа месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата производится через ПАО «Сбербанк России» и подтверждается квитанцией об оплате или ее копией.

10. Права и обязанности исполнителя и заказчиков услуг

10.1. ЦП имеет право:

- разрабатывать программы, реализуемые как ПДОУ;
- расходовать полученные средства от оказания ПДОУ согласно утвержденного плана финансово–хозяйственной деятельности;
- расторгнуть договор на оказание ПДОУ в одностороннем порядке в случае противоправных действий Заказчика (Обучающегося) услуг.

10.2. ЦП обязано:

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время нахождения в учреждении;
- реализовывать платные дополнительные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать срыва занятий без уважительных причин;

10.3. Заказчик ПДОУ имеет право:

- ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими в учреждении деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг до его подписания;
- выбрать предлагаемые платные дополнительные образовательные услуги;
- расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

10.4. Заказчик ПДОУ обязан:

- обеспечить посещение платных дополнительных образовательных занятий потребителем;
- предупреждать учреждение о пропуске занятий по уважительной причине;
- заранее предупреждать учреждение о намерении прекратить получение платных дополнительных образовательных услуг;
- своевременно вносить плату за оказываемые платные дополнительные образовательные услуги;
- выполнять условия договора по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- соблюдать правила поведения, установленные в учреждении.

11. Ответственность Исполнителя и Заказчика (Обучающегося)

11.1. Исполнитель оказывает ПДОУ в порядке и в сроки, определённые Договором,

Уставом ЦП. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Обучающийся) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

- 11.2. Во время оказания ПДОУ Исполнитель обязан:
- проявлять уважение к личности Обучающегося;
 - оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей;
 - сохранить место за Обучающимся (в системе оказываемых ЦП ПДОУ) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 11.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение ПДОУ, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.4. При обнаружении недостатков по оказанным ПДОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик (Обучающийся) вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания ПДОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
 - соответствующего уменьшения стоимости оказанных ПДОУ.
- 11.6. Заказчик (Обучающийся) вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик (Обучающийся) также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 11.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания ПДОУ (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания ПДОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:
- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию ПДОУ и (или) закончить оказание ПДОУ;
 - поручить оказать ПДОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - потребовать уменьшения стоимости ПДОУ;
 - расторгнуть договор.
- 11.8. Заказчик (Обучающийся) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПДОУ, а также в связи с недостатками оказанных ПДОУ. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Заказчику (Обучающемуся) неустойки в порядке и размере, определенных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя» или договором.
- 11.9. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- невыполнение обучающимся по платной образовательной программе

(части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- просрочка оплаты стоимости ПДОУ;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПДОУ вследствие действий (бездействия) обучающегося.

12. Ответственность учреждения и должностных лиц учреждения

12.1. ЦП несет ответственность за:

- своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- жизнь и здоровье Обучающихся во время оказания ПДОУ в ЦП;
- за нарушение прав и свобод Обучающихся и работников ЦП;
- соблюдение законодательства о труде и охрану труда;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12.2. Руководитель ЦП несёт персональную ответственность за:

- соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания ПДОУ, законодательства О защите прав потребителя а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании ПДОУ в ЦП и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- организацию и качество платных образовательных услуг в учреждении;
- целевое использование денежных средств, полученных от оказания ПДОУ;
- соблюдение дисциплины цен при оказании ПДОУ;
- правильность учета ПДОУ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12.3. В случае нарушения установленных требований при оказании ПДОУ ЦП, руководитель ЦП, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Наложение мер административной ответственности не освобождает ЦП, руководителя ЦП и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

13. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

13.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости ПДОУ, качества их предоставления осуществляют Учредитель или главный распорядитель средств соответствующего бюджета, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Ростовской области и Аксайского района возложены контрольные функции.

13.2. В случае выявления нарушений в работе ЦП по предоставлению ПДОУ, в том числе снижения качества предоставления ПДОУ, нанесения ущерба основной деятельности ЦП органы, указанные в пункте 12.1. данного раздела, вправе:

- приостановить предоставление ПДОУ до решения этого вопроса в судебном порядке;
- ходатайствовать перед органом, выдавшем лицензию на право ведения образовательной деятельности, о лишении данного ЦП лицензии на тот вид деятельности, который осуществляется с нарушением существующих законодательных норм.

13.3. Запрещается вовлекать обучающихся, воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

- 13.4. Работникам ЦП запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, (оплату за оказанные и (или) для проведения ПДОУ), а также принуждение к получению ПДОУ.
- 13.5. Бухгалтерия учреждения осуществляет финансовый контроль за операциями, проводимыми при осуществлении платных дополнительных образовательных услуг, учет поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг денежных средств, их расходование, начисление оплаты за оказанные платные дополнительные образовательные услуги, начисление заработной платы работникам, задействованным в оказании платных дополнительных образовательных услуг, уплату необходимых налогов, предоставление отчетности о привлечении и расходовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

14. Рассмотрение споров

- 14.1. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем услуг, разрешаются путем переговоров.
- 14.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны имеют право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.