



УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления
образования Администрации
Аксайского района от
«25» 09 2015 г. № 587
М.П. В.И. Черноусов /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4 стр.
2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА	4 стр.
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА	8 стр.
4. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10 стр.
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ РАБОТЫ ЦЕНТРА	11 стр.
6. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	11 стр.
7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	11 стр.
8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА	11 стр.
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	24 стр.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Центра профориентации и сопровождения профессионального
самоопределения учащихся (молодежи) Аксайского района

СОГЛАСОВАН

начальник Финансового управления
Администрации Аксайского района



_____ 2015 г.

М.Ю. Кудряшова

СОГЛАСОВАН

Председатель Комитета по имущественным
и земельным отношениям Администрации
Аксайского района



_____ 2015 г.

С.Н. Дзюба

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3	стр.
2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА	4	стр.
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА	8	стр.
4. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10	стр.
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ	11	стр.
6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА	18	стр.
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	21	стр.
8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА		стр.
	23	
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	24	стр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр профориентации и сопровождения профессионального самоопределения учащихся (молодежи) Аксайского района (далее по тексту Центр) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Центра. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.
- 1.2. Организационно-правовая форма – муниципальные бюджетные учреждения. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.
- 1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр профориентации и сопровождения профессионального самоопределения учащихся (молодежи) Аксайского района создано на основании Приказа Управления образования Администрации Аксайского района Ростовской области № 844 от 25.11.2014 г. «Об изменении типа образовательного учреждения Аксайского района». Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр профориентации и сопровождения профессионального самоопределения учащихся (молодежи) Аксайского района является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аксайского района межшкольного учебного комбината.
- 1.4. Наименование Центра.
 - 1.4.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр профориентации и сопровождения профессионального самоопределения учащихся (молодежи) Аксайского района
 - 1.4.2. Сокращенное: МБУ ДО ЦПиСПСУ АР.
- 1.5. Адрес места нахождения Центра.
 - 1.5.1. Юридический: Ростовская область, г. Аксай, ул. Чапаева, д. 163/1.
 - 1.5.2. Фактический: 346720, Ростовская область, г. Аксай, ул. Чапаева, д. 163/1.
- 1.6. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия Учредителя Центра.
 - 1.6.1. Собственником имущества Центра является муниципальное образование «Аксайский район».
 - 1.6.2. Функции и полномочия Учредителя Центра осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Аксайского района, Управления образования Администрации Аксайского района Ростовской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).
 - 1.6.3. Центр находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации Аксайского района Ростовской области (далее Учредитель).
 - 1.6.4. Юридический адрес органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя: Ростовская область, г. Аксай, ул. Ломоносова, 3.
- 1.7. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе г. Аксая, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Центр от своего имени выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
- 1.8. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или

- приобретенного Центром за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.
- 1.9. Центр проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.
 - 1.10. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.
 - 1.11. Центр обязан соблюдать принципы государственной политики в области образования.
 - 1.12. Центр обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного Федеральным законодательством.
 - 1.13. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом № 273 от 27.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом № 7 от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Письмом Минобрнауки от 10.06.2013 г. № ДЛ-151/17 «О наименовании образовательных учреждений», нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ростовской области и органов местного самоуправления Аксайского района, управления образования Администрации Аксайского района Ростовской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Центра.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- 2.1. Предмет и цели деятельности Центра:
 - 2.1.1. Предметом деятельности и целями создания Центра является оказание муниципальных услуг по предоставлению дополнительного образования детей в соответствии с муниципальным заданием.
 - 2.1.2. Целью деятельности Центра является создание условий для всестороннего формирования творческой личности с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей.
- 2.2. Деятельность Центра основана на принципах:
 - обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
 - гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
 - единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
 - светский характер образования в государственных, муниципальных

организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- свобода выбора на получение образования, согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;
- сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования;
- информационная открытость Центра.

2.3. Основными задачами Центра являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в возрасте преимущественно от 6 лет, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- формирование социальной компетентности обучающихся с целью социализации личности, способной к организованной учебной и научно-исследовательской работе и на самоизменение и самореализацию в социуме;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых организационно-педагогических условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе интеграции содержания государственных стандартов образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного профессионального самоопределения ребенка;
- организация содержательного досуга;
- занятость свободного времени ребенка.

2.4. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация программ по профессиональной ориентации и профессиональному самоопределению;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-

технической, культурологической, эколого-биологической, социально-педагогической, естественнонаучной, художественно-эстетической и научно-исследовательской направленности);

- реализация образовательных программ предпрофильной подготовки и профильного обучения, разработанных на базе программ основного общего образования и программ среднего (полного) общего образования с учетом запроса и выбора обучающихся, их родителей (законных представителей);
- реализация образовательных программ профессиональной подготовки, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности;
- осуществление редактирования и издания различных видов печатной и видео продукции;
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- организация и проведение массовых мероприятий (семинары, конференции, конкурсы, выставки и др.);
- осуществление производственной практики обучающихся;
- выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий;
- создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за Центром органами здравоохранения. Центр предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленными в нормативных актах.
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

2.5. К компетенции Центра относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение Центра, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, в рамках предусмотренной субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Администрации Аксайского района;
 - прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение образовательных программ Центра;
 - разработка и утверждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, программы развития Центра, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
 - прием обучающихся в Центр;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети "Интернет";
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.7. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.
- 2.8. По инициативе обучающихся в Центре могут создаваться общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.
- 2.9. Центр несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - качество реализуемых образовательных программ;
 - жизнь и здоровье учащихся Центра во время образовательного процесса;
 - нарушение или незаконное ограничение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) и работников Центра;
 - адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям учащихся;
 - иные действия (бездействия) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

- 3.1. Основной деятельностью Центра признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей и задач, ради которых Центр создан.
 - 3.1.1. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.
 - 3.1.2. Содержание образования в Центре определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.
- 3.2. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.
 - 3.2.1. Центр вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.
 - 3.2.2. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 3.3. Деятельность обучающихся в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 3.4. Содержание деятельности объединения определяется педагогическим работником с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Методическим советом Центра.
- 3.5. Проведение занятий в объединениях.
 - 3.5.1. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, а также по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей:
 - техническая (инженерно-технологическая);
 - художественно-эстетическая;
 - гуманитарная;
 - естественно-научная;
 - социально-педагогическая;
 - социально-экономическая.
 - 3.5.2. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.
 - 3.5.3. Режим занятий объединений устанавливается расписанием Центра.
 - 3.5.4. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой Центра и утверждается директором Центра.
 - 3.5.5. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года.
 - 3.5.6. Режим работы Центра: с 8.00 до 20.00. Занятия обучающихся в Центре могут проводиться в любой день недели. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Центра.

- 3.5.7. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором Центра.
- 3.5.8. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.
- 3.6. Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке.
- 3.7. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 3.8. Центр организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия досуга детей, родителей (законных представителей).
- 3.9. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства.
- 3.10. Профессиональная подготовка.
- 3.10.1. Центр по договоренности и (или) совместно с Центрами, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.
- 3.10.2. Профессиональная подготовка в Центре проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.10.3. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.
- 3.10.4. При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы Центр по согласованию с другими образовательными Центрами может осуществлять производственную практику детей в данном Центре.
- 3.10.5. Центру запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).
- 3.11. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Центре создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете, утверждаемым директором Центра.
- 3.12. Осуществление образовательной деятельности может проходить по дополнительным допрофессиональным программам.
- 3.13. Перечень иных видов деятельности Центра:
- 3.14. Обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные и образовательные программы, обеспечиваются питанием по нормам и в порядке, которые определяются Учредителем.
- обучение школьников по программам, не входящим в рамки основной образовательной деятельности;
 - дополнительное образование для молодежи;
 - деятельность по организации отдыха и развлечений;
 - проведение и организация выставок, ярмарок, олимпиад, конкурсов, конференций, семинаров;
 - организация социально-значимой деятельности;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также различным организациям по договору с ними;
- 3.15. Центр может создавать объединения в других образовательных Центрах, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Правила приема в Центр.
- 4.1.1. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
 - 4.1.2. Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.
 - 4.1.3. В Центр принимаются обучающиеся преимущественно от 6 лет, проявившие желание заниматься видами творческой, научно-исследовательской деятельности, предлагаемыми Центром.
 - 4.1.4. При наличии необходимых условий и финансовых средств при реализации образовательных программ для обучающихся более раннего и более старшего возраста могут быть приняты в Центр обучающиеся более раннего и старшего возраста.
 - 4.1.5. Прием в Центр осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или обучающихся, достигших 14 лет.
 - 4.1.6. При приеме Центр обязан ознакомить обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
 - 4.1.7. Прием в Центр оформляется приказом директора Центра.
 - 4.1.8. Между Центром и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.
- 4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.
- 4.2.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Центра и производится по следующим основаниям:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Центра;
 - в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам.
 - 4.2.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является

распорядительный акт Центра об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Центра об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

- 5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта РФ (области) и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.
- 5.2. Структура, компетенция органов управления Центра, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются Центром самостоятельно по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не установлено федеральными законами.
- 5.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя:
 - осуществляет государственный контроль (надзор) в области образования;
 - осуществляет государственный контроль качества образования;
 - осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Центра;
 - утверждает Устав Центра, изменения и дополнения к нему;
 - принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.
- 5.4. Органами управления Центра являются руководитель Центра, а также иные, предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы, а именно: Общее собрание, Педагогический Совет, Управляющий Совет.

Указанные органы действуют на основании Положений Центра, принимаемых в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 5.5. Исполнительным органом Центра является директор.
 - 5.5.1. Директор назначается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.
 - 5.5.2. Директор Центра назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления образования Администрации Аксайского района, в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.
 - 5.5.3. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.
 - 5.5.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Центра.
 - 5.5.5. К компетенции руководителя Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Центра или иных органов Центра.

- 5.5.6. Директор Центра вправе без доверенности действовать от имени Центра, в том числе:
- представлять его интересы и совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени, за исключением крупных сделок, сделок с ценными бумагами, а также сделок, связанных, с размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
 - распоряжаться имуществом Центра, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения и неиспользуемого при выполнении муниципального задания;
 - утверждать штатное расписание Центра, должностные инструкции и распределять должностные обязанности между работниками;
 - открывать (закрывать) лицевые счета Центра в территориальном органе Федерального казначейства;
 - утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Центра;
 - утверждать годовую бухгалтерскую отчетность;
 - утверждать регламентирующие деятельность Центра внутренние документы (локальные акты);
 - издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения обучающимися и всеми работниками Центра;
 - утверждать образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
 - утверждать перечень дополнительных платных образовательных услуг;
 - утверждать учебную нагрузку педагогических работников;
 - назначать и освобождать от должности своих заместителей, специалистов и других работников, заключать с ними трудовые договоры, при приеме на работу определять должностные обязанности работника в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;
 - устанавливать заработную плату, надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера работникам Центра.
- 5.5.7. Директор Центра несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.
- 5.5.8. Права и обязанности директора Центра, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключенным с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.
- 5.5.9. Директору Центра совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне организации запрещается.
- 5.6. Заместители директора Центра.
- 5.6.1. Компетенция заместителей директора Центра устанавливается директором Центра и закрепляется должностной инструкцией.
- 5.6.2. Заместители директора Центра действуют от имени Центра в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Центра.
- 5.7. Общее собрание трудового коллектива Центра (далее – Общее собрание).
- 5.7.1. Общее собрание является коллегиальным органом в Центре, который включает в себя весь трудовой коллектив Центра и осуществляет свою

деятельность на основании Положения об общем собрании трудового коллектива.

5.7.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и изменений к ним;
- принятие положения об Общем собрании;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива Центра и принятие решений о вынесении общественного порицания;
- принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, по другим вопросам деятельности Центра, не урегулированных настоящим Уставом, в пределах своих полномочий.

5.8. Педагогический Совет.

5.8.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом самоуправления Центра, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.8.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Центра, а также иные работники Центра, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Центра.

5.8.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5.8.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение Программы развития Центра;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема учащихся; порядок и основание отчисления учащихся; формы, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой аттестации; режим занятий; правила внутреннего распорядка; оказание платных услуг, порядок их предоставления, а также расходования внебюджетных средств;
- анализ образовательной деятельности Центра в целом, изучение рекомендации, внедрение образовательных программ, педагогических технологий;
- создание аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогов Центра;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Центра, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению Центром нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по дополнительному образованию детей;
- определение направлений и технологий реализации образовательной деятельности, внесение корректив в образовательный процесс;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- рассмотрение и согласование положения о стимулирующих выплатах педагогическим работникам Центра;

- мониторинг результатов работы Центра.
 - делегирование представителей педагогического коллектива в Совет учреждения Центра.
 - представление характеристик на педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Лучший работник образования Дона» и др.
- 5.8.5. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о педагогическом совете.
- 5.8.6. Педагогический совет Центра созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.
- 5.8.7. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители учащихся.
- 5.8.8. Решения Педагогического совета Центра является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Центра, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
- Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Центра с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за их выполнение.
- 5.8.9. План работы Педагогического Совета Центра составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического Совета и утверждается директором.
- 5.8.10. Председатель Педагогического Совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений.
- 5.9. Управляющий Совет Центра (далее Совет)
- 5.9.1. Совет является коллегиальным представительным органом самоуправления Центра, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Центра, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- Деятельность Совета регулируется Положением о Совете.
- Совет работает на общественных началах.
- 5.9.2. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 9 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.
- 5.9.3. Избираемыми членами Совета являются:
- представители родителей (законных представителей) детей в количестве не менее 3 человек (не более $\frac{1}{2}$ от общего числа членов Совета);
 - представители работников Центра в количестве не менее 2 человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета).
- 5.9.4. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя, представитель администрации, представители предприятий и общественности.
- 5.9.5. Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

- 5.9.6. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.
- 5.9.7. Выборы в Совет назначаются Директором в соответствии с Положением об Управляющем совете.
- 5.9.8. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.
- 5.9.9. Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Управляющего совета.
- 5.9.10. Директор Центра в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.
- 5.9.11. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя.
Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, Директор и работники Центра.
- 5.9.12. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Центра.
- 5.9.13. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
 - в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
 - в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.
- 5.9.14. О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.
- 5.9.15. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.
- 5.9.16. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.
- 5.9.17. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников Центра, детей и их родителей (законных представителей).
- 5.9.18. Полномочия Совета:
- утверждает план развития Центра;
 - принимает устав Центра, изменения и дополнения к нему;
 - согласовывает программы развития Центра, его образовательные программы;
 - согласовывает режим работы Учреждения;
 - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра, утверждает направления их расходования;

- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
 - представляет интересы Центра в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
 - рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса;
 - заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
 - осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре;
 - ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Центре;
 - дает рекомендации Директору Центра по вопросам заключения коллективного договора.
- 5.9.19. Директор Центра вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Центра.
- 5.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя (Управление образования Администрации Аксайского района).
- 5.10.1. Рассматривает предложения Центра о внесении изменений в Устав Центра. Утверждает Устав Центра, изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым отделом Администрации Аксайского района.
- 5.10.2. Рассматривает и утверждает:
- план финансово-хозяйственной деятельности Центра;
 - программы деятельности Центра;
 - отчеты Центра, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Центра.
- 5.10.3. Рассматривает и согласовывает:
- предложения Центра о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Центра;
 - распоряжение особо ценным движимым имуществом Центра;
 - списание особо ценного движимого имущества Центра;
 - предложения руководителя Центра о совершении крупных сделок;
 - предложения руководителя Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложения Центра о передаче по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Центра на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия, с баланса муниципального унитарного предприятия на баланс в оперативное управление Центра;
 - в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также

- недвижимого имущества.
- 5.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с КИЗО вопросы:
- распоряжения недвижимым имуществом Центра;
 - списания недвижимого имущества Центра;
 - внесения Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.
- 5.10.5. Проводит:
- проверки деятельности Центра;
 - аттестацию руководителя и специалистов Центра в установленном порядке.
- 5.10.6. Осуществляет:
- анализ финансово-хозяйственной деятельности Центра;
 - корректировку программ деятельности Центра.
- 5.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Центра.
- 5.10.8. Устанавливает порядок представления Центром отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.
- 5.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за Центром муниципального имущества.
- 5.10.10. Участвует в формировании муниципального задания для Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.
- 5.10.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Центра, принадлежащего Центру на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Центром на праве оперативного управления и приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).
- 5.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
- 5.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.10.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя Центра.
- 5.10.15. Осуществляет контроль деятельности Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.
- 5.10.16. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Аксайского района проект постановления Администрации Аксайского

района о реорганизации и ликвидации Центра, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия Учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

- 5.10.17. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Аксайского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Центра.
- 5.10.18. Ведет и хранит трудовую книжку директора Центра.
- 5.10.19. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Центра, не относящихся к компетенции других органов муниципальной власти и Центра.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- 6.1. Учредительным документом Центра является настоящий Устав.
- 6.2. Устав Центра и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.
- 6.3. Центр создаётся без ограничения срока деятельности.
- 6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными локальными актами.
- 6.5. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.
- 6.6. Имущество принадлежит Центру на праве оперативного управления.
- 6.7. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счёт выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества.
- 6.8. Закрепленные за Центром на праве оперативного управления помещения учебной, производственной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Центра, приватизации не подлежат.
- 6.9. Собственник имущества Центра – Муниципальное образование «Аксайский район» - не несёт ответственности по обязательствам Центра.
- 6.10. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра – Муниципального образования «Аксайский район».
- 6.11. Собственник имущества Центра вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Центра, закреплённое им за Центром либо приобретённое Центром за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом изъятым у Центра, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 6.12. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 6.13. Для выполнения уставных целей Центр вправе с соблюдением требований

законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
 - приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;
 - осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
 - осуществлять другие права.
- 6.14. Доходы, полученные от деятельности Центра, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.
- 6.15. Собственником имущества Центра является Муниципальное образование «Аксайский район».
- 6.16. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретённое Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.
- 6.17. Источниками формирования имущества Центра являются:
- имущество, закреплённое за Центром комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Аксайского района (далее КИЗО);
 - имущество, приобретённое Центром за счёт ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением Собрания депутатов о районном бюджете в соответствии с законодательством, доходов Центра и его деятельности;
 - ассигнования местного бюджета, предусмотренные решением Собрания депутатов о районном бюджете в соответствии с законодательством;
 - доходы Центра, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами:
 1. от приносящей доходы деятельности Центра, указанной в настоящем Уставе;
 2. от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Центра, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 3. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 6.18. Центр без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, и КИЗО, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.
- 6.19. Центр без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, и КИЗО, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.
- 6.20. Центр осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и КИЗО.
- 6.21. Центр осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и КИЗО.
- 6.22. Центр осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.
- 6.23. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

Федерации.

- 6.24. Центр не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Центру на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Центру из местного бюджета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.25. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 6.26. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Центр может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.
- 6.27. Крупная сделка.
 - 6.27.1. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.
 - 6.27.2. Крупной сделкой Центра признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.
 - 6.27.3. Руководитель бюджетного учреждения несёт перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
 - 6.27.4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:
 - оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;
 - сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.
- 6.28. Учёт и отчётность.
 - 6.28.1. Центр обязан вести бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством.
 - 6.28.2. Центр обязан представлять отчётность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.
 - 6.28.3. Бухгалтерская отчётность Центра утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.
 - 6.28.4. Центр обязан представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
 - 6.28.5. Центр представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в КИЗО – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Аксайского района.

- 6.28.6. Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 6.28.7. Центр обеспечивает открытость и доступность документов с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 6.28.8. Предоставление информации Центром, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.
- 6.29. Муниципальное задание.
- 6.29.1. Центр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.
- 6.29.2. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 6.29.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 6.30. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром или приобретенного Центром за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.
- 6.31. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Центра с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 6.32. Центр обязан:
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
 - обеспечивать гарантированные условия труда и меру социальной защиты своих работников;
 - осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
 - хранить предусмотренные законодательством документы;
 - обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Центру имущества;
 - обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключёнными Центром договорами.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 7.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители

- (законные представители), педагогические работники.
- 7.2. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающиеся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, не допускается.
- 7.3. Обучающиеся имеют право на:
- получение дополнительного образования;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Центра;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - на участие в самоуправлении Центром;
 - занятие в нескольких объединениях, их смену в течение года.
- Обучающиеся обязаны:
- выполнять Устав Центра, Правила поведения для обучающихся, распоряжения администрации;
 - регулярно посещать занятия;
 - бережно относиться к имуществу Центра;
 - уважать достоинство обучающихся, работников Центра.
- 7.4. Обучающимся запрещается:
- приносить, передавать или употреблять в Центре табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
 - использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
 - любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;
 - использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
 - пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
 - использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.
- 7.5. Родители (законные представители) имеют право:
- на выбор профиля обучения, защиту законных прав и интересов обучающегося;
 - на участие в самоуправлении Центром;
 - на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также об освоении ребенком образовательной программы;
 - на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Родители (законные представители) обязаны:
- выполнять требования Устава Центра, Правил внутреннего распорядка;
 - обеспечивать посещение обучающимся Центра;
 - обеспечивать обучающегося всем необходимым для проведения занятий.
- 7.7. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими дополнительного образования
- 7.8. Работники Центра имеют право на:
- участие в управлении Центром в порядке, определяемом уставом этого Центра;
 - защиту профессиональной чести и достоинства.
- 7.9. Педагогические работники Центра имеют право:
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
 - на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия,

необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Центра.

7.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство обучающихся.

7.11. Педагогические работники и иные работники Центра в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

8.1. Для работников Центра работодателем является данный Центр.

8.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

8.3. К трудовой деятельности в Центре не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных Центрах в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Центр в течение этого срока

- 8.5. Отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 8.6. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.
- 8.7. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 8.8. Центр в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.
- 8.9. Аттестация педагогических работников.
 - 8.9.1. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
 - 8.9.2. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 8.10. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Центра по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:
 - повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного Центра;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
 - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.
- 9.2. Центр самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Центра, учитывается мнение Совета учреждения, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
- 9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
- 9.5. Локальные нормативные акты.
 - 9.5.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.
 - 9.5.2. Деятельность Центра регламентируют следующие виды локальных

нормативных актов:

- Положения;
- Правила;
- Графики;
- Инструкции;
- Приказы;
- Распоряжения;
- Контракты;
- Договоры;
- И другие в соответствии ст. 30 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

9.5.3. Центр вправе принимать и иные локальные нормативные акты, содержание которых не противоречит Уставу Центра.

9.6. Реорганизация и ликвидация Центра.

9.6.1. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.6.2. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.6.3. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6.4. Порядок реорганизации Центра устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

9.6.5. При реорганизации Центра в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Центру юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа Центра, оно вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому Центру до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

9.6.6. При реорганизации Центра в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного Центра переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного учреждения.

9.6.7. Ликвидация Центра может осуществляться:

- в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.6.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, в случае

- принятия решения о ликвидации Центра назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Центра.
- 9.6.9. При ликвидации Центра имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.
- 9.6.10. Ликвидация Центра вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.
- 9.6.11. Центр считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.7. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Центра, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, берёт на себя ответственность за перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.
- 9.8. При реорганизации и ликвидации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

№ 2156181053983

- 02 июля 2015 г.

Заместитель начальника
инженции



А.Б. Кариковернико
(Ф.И.О.)

